

财务建议书递交函

[地点, 日期]

致：国家林业和草原局林草调查规划院

敬启者：

我方，即下述签各单位，将按照你方[插入日期]的技术咨询服务招标公告为[插入投标的技术咨询服务名称]提供咨询服务和我方的建议书。我方所附的财务建议书总价为[插入用文字和数字¹表示的金额]。

在建议书有效期届满前，即在 年 月 日之前，我方的建议书对我方具有约束力并将根据合同谈判进行修改。

我方理解你方并不一定接受你方所收到的建议书。

此致

授权签字（法定代表人或委托代理人）：_____

签字人名称和职位²：_____

公司名称：_____

地址：_____

附：报价明细表

¹ 本数量必须与财务建议书中《报价明细表》中所示的总价一致。

² 打印授权签字人姓名及其职位，如 张三 XX 公司项目经理。

报价明细表

明细科目	单位	单价	金额
1. 劳务费			
2. 咨询费			
3. 差旅费 ¹			
4. 资料费			
5. 会议费			
6. 其他 ²			
.....			
.....			
总价			

[注:]

以上提供的分项明细仅供参考,投标方在编制财务建议书时可以按照实际需要调整有关明细科目,不适用的科目可以删减,也可以增加新的其他科目。

1. 必要的差旅费用(包括租车费),所列差旅地点需与技术建议书中工作方案保持一致。

2. 为了完成咨询服务所需的没有包括在上述费用中的费用。