

个人简历格式

1. 合同任务中拟承担职务： _____
2. 姓名： _____ 出生日期： _____
3. 学历： _____ 工作年限： _____
4. 职称： _____
5. 教育背景及其他培训经历： _____
6. 所获奖励： _____
7. 论文/著作发表： _____
8. 语言能力[各种语言在听、说、读和写方面的能力：好，一般，或差]：
中文 _____ 英语 _____
9. 工作经历[从目前职务起，倒叙以往就业情况。(见下面的格式)：就业日期、机构名称、职务。]：
从[年]： _____ 至[年]： _____
机构名称： _____
职务： _____
10. 承担过类似项目的经验描述：[列出在曾经承担过的类似项目经历，可以选择列举最有代表性的三个]
项目名称 _____
项目主管部门 _____
项目中的职务 _____
项目主要研究内容 _____
11. 分配任务的细节：[列出在本任务将承担的具体工作] _____

12. 证明：
我在此签字，以上简历正确地描述了我自己、我的资格和我的经验。并承诺如 (投标方名称) 被选为项目承担单位，将按技术建议书中工作计划参与此项目。

_____ [本人亲笔签名] 日期： _____