

## 国有资产处置申请表

申报单位（签章）

申报日期 年 月 日

金额：元

| 序号   | 资产名称     | 资产类别   |      |      |      |      | 型号规格 | 单位   | 数量<br>(股份) | 购置<br>(投资)日期 | 价值   |      |      |      | 处置方式 | 备注 |
|------|----------|--|------|------|------|------|------|--|------------|--------------|--|------|------|------|------|----|
|      |          | 流动资产   | 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 其他资产 |      |  |            |              | 账面原值   | 已折旧额 | 账面净值 | 评估价值 |      |    |
|      |          |  |      |      |      |      |      |  |            |              |  |      |      |      |      |    |
|      |          |  |      |      |      |      |      |  |            |              |  |      |      |      |      |    |
|      |          |  |      |      |      |      |      |  |            |              |  |      |      |      |      |    |
| 处置原因 |          |  |      |      |      |      |      |  |            |              |  |      |      |      |      |    |
| 划出方  | 单位意见     | 资产管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |      |      |      |      |      | 预算（财务）管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |            |              | 单位负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |      |      |      |      |    |
|      | 主管部门审核意见 | 资产管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |      |      |      |      |      | 预算（财务）管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |            |              | 备注   |      |      |      |      |    |
| 接收方  | 单位意见     | 资产管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |      |      |      |      |      | 预算（财务）管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |            |              | 单位负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |      |      |      |      |    |
|      | 主管部门审核意见 | 资产管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |      |      |      |      |      | 预算（财务）管理部门负责人签章<br><div style="text-align: right;">年 月 日</div> |            |              | 备注   |      |      |      |      |    |

填表说明：1. 资产类别（1）固定资产 ①土地、房屋及构筑物 ②通用设备③专用设备 ④交通运输设备 ⑤电气设备 ⑥电子产品及通信设备 ⑦仪器仪表及其他 ⑧文艺体育设备 ⑨图书、文物及陈列品 ⑩家具用具及其他；（2）流动资产 ①货币性资金 ②有价证券③应收账款 ④预付账款 ⑤其他；（3）无形资产 ①专利权 ②著作权 ③商标权 ④土地使用权⑤其他；（4）对外投资；（5）其他资产。

2. 资产处置方式 （1）同部门之间不改变资产属性的调拨 （2）跨部门之间调拨（3）中央级单位和地方单位之间资产无偿调拨 （4）固定资产捐赠 （5）流动资产捐赠 （6）无形资产捐赠 （7）其他形式捐赠 （8）其他。

3. 表中资产类别、资产处置方式等均用代码填写。