**附件3**

# 2019“最美花海”申报办法

**一、活动介绍**

中国差异化的海拔高度、多样的地质地貌，造就了全国各地特色鲜明、数量可观的花海景观，形成了丰富多彩的花卉生态旅游。为发掘中国花海的更多潜在价值和魅力，中国绿色时报社发起寻找最美花海活动。希望通过寻找中国花山、花海，让许多藏在深山人未识的花海美景大观，走进更多公众的视野，以满足人们多样的森林旅游需求。同时，推动花卉生态旅游行业的健康有序发展。

最美花海是寻找中国森林旅游美景推广地活动之一，是中国森林旅游美景推广计划系列活动的重要组成部分，由中国绿色时报社主办。

**二、申报范围**

以花卉为主题、花卉面积较成规模的旅游地。

**三、申报条件**

（一）以花卉为核心景观，拥有集中连片的大面积花海资源，花卉面积不少于10公顷，有大面积珍稀野生花卉的优先。

（二）花海地生态文化浓厚，在花卉文化旅游上有创新实践。

（三）花海发展具有长期发展规划，有可持续发展的潜力。

（四）申报前12个月，出现以下事项不得参与申报：

保护生态旅游资源不力，出现资源严重毁损事件并在全国造成重大影响；发生有全国影响的重大安全责任事故、重大服务质量投诉事件等造成社会影响恶劣事件。

**四、申报程序**

1. 申报单位将最美花海的申报材料提交中国绿色时报社寻找中国森林旅游美景推广地活动组委会。申报材料务必提交电子版和纸质版，纸质版签字盖章。
2. 主办方将采取网络公众投票和专家意见相结合的方式进行遴选，并向社会公示遴选结果。公示无异议后正式发布2019“最美花海”名单。

**五、申报时间**

请相关单位于7月15日前，将2019最美花海申报表和推荐材料报送中国绿色时报社寻找中国森林旅游美景推广地活动组委会。

**六、申报表填写要求**

（一）按照要求填写申报表各栏内容。如空格容纳不下，可自行拓展。

（二）所填报的内容必须真实准确，主办单位将对申报内容进行抽查，如发现弄虚作假，一律取消参选资格。

（三）申报表需申报单位负责人签字并加盖单位公章。

（四）如有以往获奖经历，请将获奖证书复印件与纸质版申报表一并寄至活动组委会。

（五）电子版材料需同时附加申报单位10张以上照片，如有视频也请一并递交。

**七、形象推广**

1. 在《中国绿色时报》“森林旅游”版块设立活动动态区域，全年发布申报单位信息、图片等各类动态。
2. 本年度最美花海单位将在《中国绿色时报》全媒体平台进行专栏、专题宣传报道。
3. 主办方将适时策划出版最美花海系列图书或宣传册。
4. 2019年10月举行中国森林旅游美景推广地新闻发布会，正式公布名单。

**八、组织开展森林旅游系列培训**

所有申报单位将有机会参与主办方组织的森林健康养生、景区管理与营销、新媒体营销等森林旅游业务培训。

**九、联系方式**

1. 申报表电子版发送至：[zgsllybd@163.com，邮件主题请注明“最美花海”。](mailto:zgslly@163.com，邮件主题请注明)
2. 申报表纸质版连同获奖证书复印件请邮寄至：北京市东城区和平里东街18号国家林业和草原局中国绿色时报社寻找中国森林旅游美景推广地活动组委会（邮编：100714）
3. 联系人：赵向往 冯璐 迟诚

联系电话：（010）84238591、84238176

传 真：（010）84238179

1. **声明**
2. “最美花海”遴选工作费用由中国绿色时报社承担。活动推广、业务培训等费用由相关单位协商解决。
3. 活动征集冠名和协办单位。相关事宜请与主办方联系。
4. 申报单位视为认同本公告内容。
5. 本办法最终解释权归主办方。
6. **2019“最美花海”申报表附后。**

**中国绿色时报社**

**2019年5月5日**

2019“最美花海”申报表

­­\_\_\_\_\_\_\_\_省（市、自治区）­­\_\_\_\_\_\_\_\_市­­\_\_\_\_\_\_\_\_县（市、区）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 花海名称 |  | | | |
| 申报单位 |  | | | |
| 网址/公众号 |  | | | |
| 负责人 |  | 联系电话 |  | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | |
| 手机 |  | |
| 邮箱 |  | QQ/微信 |  | |
| 通讯地址 |  | | 邮编 |  |
| 花海基本情况介绍（如花海资源、规模、景观特色等） |  | | | |
| 核心花海景观介绍 |  | | | |
| 最佳观赏期、花海最佳观赏点等介绍 |  | | | |
| 管理服务、接待能力、交通环境等介绍 |  | | | |
| 获得荣誉  情况 |  | | | |
| 申报单位负责人签字、盖单位公章 | 签字 盖章 年 月 日 | | | |