

机房日常运维驻场服务附件

项目编号：政采字[2025]第 11 号

采购需求：供应商应至少派一名合格的专业技术人员提供 2 年现场驻场服务。

工作内容：

协助机房管理部门承担机房日常管理工作，协助承担机房和全院网络故障的排查和维护，协助承担网络日常监测工作和处置工作，协助承担我院所有设备的日常维护和故障修复工作，协助承担全院办公室网络终端(电脑、WIFI、交换机、打印机)故障排查和维护，协助承担系统运维工作，协助配合开发应用系统前期的基础平台设计、推行、实施和持续改进工作，协助承担网络环境的日常安全检查，协助承担系统等级保护测评及整改工作，协助完成应急预案管理，定期进行网络安全应急演练，协助承担院内不同网络视频会议技术支持和维护，协助承担其他工作等。

申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

注意：本项目不接受联合体。

附：无利害关系说明格式

无利害关系说明

我司郑重承诺，与采购方国家林业和草原局中南调查规划院职工、采购人员及相关人员无利害关系。

特此说明。

供应商法定代表人/授权代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年____月____日