

比选文件购买记录

项目名称:

项目编号:

日 期	供应商名称	项目负责人	固定电话	电子邮箱
			传真:	
	纳税人识别号:		固话:	
			手机:	

采购文件发售记录填写须知（供应商代表应了解并严格遵守本须知规定）：

- 1、供应商名称须与实际供应商营业执照/法人证书登记名称完全一致，如截止时间前有更正须提前书面正式通知我公司；
- 2、登记的电话、传真号码须确认正常，因供应商登记号码有误导导致的通知或其它文件不能及时传达后果由供应商自负；
- 3、项目联系人须为供应商公司指定的具有职务的正式人员；