

国家林业和草原局林草调查规划院

内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及
2026-2028 年设计变更技术服务

比 选 文 件

项目编号：0733-26263733

采购人：国家林业和草原局林草调查规划院

采购代理机构：中信国际招标有限公司

2026 年 8 月

目 录

第一章	比选公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购需求	175
第四章	合同格式	18
第五章	评审办法及评分标准	26
第六章	响应文件格式	35

第一章 比选公告

中信国际招标有限公司受国家林业和草原局林草调查规划院的委托，对内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务进行国内公开比选，现邀请合格的供应商前来参加比选。本次比选遵循公正诚信、自愿参与的原则。

一、项目名称

内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务

（项目编号：0733-26263733）

二、项目内容

1. 项目概述：内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查、2026-2028 年度全部建设任务 980000 亩涉及的设计变更工作。详见比选文件第三章《采购需求》。

2. 服务周期：合同签订次日起，立即安排技术人员赴克什克腾旗开展外业调查工作，服务持续至施工阶段所有变更全部办结。

3. 报价要求：本项目最高限价人民币 87 万元。

三、供应商资格条件

（1）供应商须具有独立承担民事责任的能力，具备独立法人资格，持有合法有效的营业执照或事业单位法人证书；

（2）供应商须具有工程设计综合资质或农林行业设计丙级及以上资质或林业调查规划设计丙级及以上资质；

（3）供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力；

（4）供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）财务要求：供应商应遵守国家法律法规，具有良好信誉以及健全的财务会计制度；

（6）信誉要求：

①供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单；

②供应商参加项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

③供应商没有处于被责令停业、财产被接管、冻结的状态，没有处于破产状态。

(7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标包或者未划分标包的同一比选项目；

(8) 本项目不接受联合体参加比选。

四、获取比选文件时间及地点

1. 获取时间：2026 年 8 月 14 日至 2026 年 8 月 21 日（北京时间，法定节假日除外）
上午 9:00 至 11:30；下午 13:30 至 16:30。

2. 获取地点：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼 18 层 1820 室。

3. 比选文件售价：人民币 500.00 元整，售后不退。

4. 获取方式及要求：

请供应商将以下全部报名所需资料的扫描件，发送至代理机构电子邮箱（jiyy@ck.citic.com）获取比选文件：

1) 《营业执照》副本扫描件加盖公章；

2) 如为法定代表人报名，须提供法定代表人身份证明文件原件及身份证复印件并加盖公章；如为被授权人报名，须提供法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证复印件并加盖公章；

3) 比选文件费（人民币 500.00 元整，售后不退）的银行汇款凭证；

账户名称：中信国际招标有限公司

开户行：中信银行北京三元桥支行

账户：8110701013102383606

4) 比选文件购买记录（可编辑版本及扫描版）。

特别提醒：只有从采购代理机构处获取比选文件，并完成登记备案的潜在供应商才有资格参与本项目。

五、响应文件的递交截止时间、开启时间、地点

1. 响应文件递交截止时间及开启时间：2026 年 8 月 27 日下午 13:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2. 响应文件递交地点：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼 18 层 1820 室。

响应文件开启地点：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼 16 层 1610 室。

递交方式：（1）邮寄：供应商须将响应文件邮寄至上述递交地址，并将快递单号发送至招标代理邮箱（jiyy@ck.citic.com）。对于邮寄过程中发生的文件丢失或迟到，招标代理不承担任何责任。（2）现场递交：在上述递交截止时间前，递交至指定地点。

特别提醒：请提前规划好时间以免延误文件递交。

3. 其他：

1）响应文件请于开启当日（参加比选截止时间之前）递交至参加比选地点，逾期递交的文件恕不接受。

2）如比选公告内容和比选文件内容不一致，以比选文件为准。

六、发布公告媒介

本次比选公告在国家林业和草原局林草调查规划院网站（<https://www.forestry.gov.cn/ghy.html>）上发布，其他媒介转载无效。

七、联系方式

采购代理机构：中信国际招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼 18 层 1820 室

联系人：纪酏酏、孙祎涵

电话：010-87945198-524、528

邮箱：jiyy@ck.citic.com、sunyh@ck.citic.com

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	内 容
1.1	采购人：国家林业和草原局林草调查规划院 地址：北京市东城区和平里七区 24 号楼
1.2	采购代理机构：中信国际招标有限公司 地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼 18 层 1820 室 联系人：纪酃酃、孙祎涵 电话：010-87945198-524、528 邮箱：jiyy@ck.citic.com、sunyh@ck.citic.com
1.4	服务地点：采购人指定地点。
1.5	内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务。详见比选文件第三章《采购需求》。
2.1	详见比选文件第一章《比选公告》。
2.2	不得以联合体形式参加比选。
3.1	本文件售价为人民币 500.00 元整，文件售出概不退还。
5.1	澄清截止日期：响应文件递交截止日期前 5 天。
7.1	语言：中文
8.2	响应文件数量：正本：1 份；副本：2 份；电子版：1 份。 （电子文件规定存储载体为 U 盘） 电子文件规定格式为： （一）文本文件采用 DOC、DOCX、RTF、TXT、PDF 格式； （二）图像文件采用 JPG、JPEG、TIFF 格式； （三）影像文件采用 MPEG、AVI 格式； （四）声音文件采用 WAV、MP3 格式。 电子版 U 盘应包含响应文件所有内容 WORD 版和加盖公章的响应文件扫

	描件，格式为 PDF。如电子版文件与其他纸质版本的文件不符，以纸质版本文件的正本为准。
9.1	供应商报价函的报价，视为响应本次比选项目的总价，包括完成本项目事项所发生的一切费用（含税）。估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。总报价不得超过 87 万元人民币。
9.5	本项目不得转包、分包。
10.1	报价币种：人民币
11	本项目 <u>不收取</u> 保证金。
12.1	响应文件有效期：90 日历日
13.1	响应文件递交截止时间：详见比选文件第一章《比选公告》。 递交地点：详见比选文件第一章《比选公告》。
15	响应文件开启时间：详见比选文件第一章《比选公告》。 开标仪式及开启地点：详见比选文件第一章《比选公告》。
25	（1）成交供应商应向采购代理机构缴纳代理服务费。 （2）成交供应商应在发出中标/成交通知书后 5 个工作日内，向采购代理机构支付代理服务费。本项目代理服务费以每个采购项目的成交金额为计费基数，参照国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）和原国家计委《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980 号）规定的收费标准下浮 30%，向成交供应商收取代理服务费。 （3）缴纳账号信息： 账户名称：中信国际招标有限公司 开户行：中信银行北京京城大厦支行 账号：7110210182600030709
备注	1. 响应文件的装订要求：正文部分一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），正文部分均为正反面打印（包括证明材料的扫描件、复印件等），左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。 2. 本项目不得分包与转包。 3. 采购人及采购代理机构不得透露与评审有关的一切信息及与此相关的资

	料。 4. 成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内否认已承诺的条件，以抬高价款、延长项目时限为由，拒签合同或要求修改合同条款的，采购人有权废除其成交资格，并对其进行考核，同时按照评审排名顺序向下一位成交候选人授选或重新组织比选。
--	---

二、供应商须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及资金来源

- 1.1 采购人：指依法进行本次活动，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。
- 1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次采购活动的代理机构。本项目的采购代理机构为中信国际招标有限公司。
- 1.3 本次资金来源为非财政资金。
- 1.4 服务地点：采购人指定地点。
- 1.5 内容范围：内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务。详见比选文件第三章《采购需求》。
- 1.6 服务周期：合同签订次日起，立即安排技术人员赴克什克腾旗开展外业调查工作，服务持续至施工阶段所有变更全部办结。

2. 合格的供应商

“合格的供应商”系指购买了《比选文件》并向采购人递交《响应文件》的供应商。

- 2.1 供应商资格要求：详见供应商须知前附表。
- 2.2 本项目不接受联合体参加比选。

3. 报价费用

- 3.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，不论比选结果如何，比选文件及合同中明示的费用，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 3.2 采购人不给予供应商任何补偿。

二、比选文件

4. 比选文件构成

- 4.1 要求提供的系统服务、比选过程在文件中均有说明。

比选文件组成如下：

第一章 比选公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同格式

第五章 评审办法及评分标准

第六章 响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等。

5. 比选文件的澄清

5.1 任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构或采购人对其在须知前附表中所述递交响应文件截止时间五日前收到的对比选文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知所有购买比选文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。供应商应在收到澄清通知后立即向采购代理机构回函确认，否则采购人及采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6. 对比选文件的修改

6.1 在响应文件递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人及采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对比选文件进行修改。

6.2 比选文件的修改将以书面形式通知所有购买比选文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认，否则采购人及采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。该书面修改文件为比选文件的组成部分，对磋商双方均具有同等的约束力。

6.3 为使供应商在准备比选时有足够的时间对比选文件的修改部分进行研究，采购代理机构有权视采购具体情况，决定是否延长响应文件递交截止时间。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取比选文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.4 现场考察和标前答疑会详见供应商须知前附表。

三、响应文件的编制

7. 语言和计量单位的使用

7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关比选文件的所有来往函电均应使用“供应商须知前附表”中规定的语言书写。供应商递交的证明

文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知前附表”中规定语言的翻译本并加盖供应商公章，在解释时以翻译本为准。

7.2 计量单位：除比选文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位，必要时可采用行业标准或规范的计量单位并说明。

8. 响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

8.1.1 价格部分

- (1) 报价函
- (2) 报价函附表
- (3) 分项报价表

8.1.2 商务部分

- (1) 法定代表人授权书
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 企业基本情况表
- (4) 供应商资格证明文件
- (5) 商务偏差表
- (6) 保证金递交凭证（如有）
- (7) 供应商类似项目业绩
- (8) 其他评审资料
- (9) 中标服务费承诺书

8.1.3 技术部分

- (1) 技术偏离表
- (2) 拟投入本项目人员一览表
- (3) 技术方案书

8.2 响应文件数量：正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份

8.2.1 响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附

在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

8.2.2 装订要求

■ 不分册装订

□ 分册装订，共分 册，分别为：

商务部分，包括商务部分 的内容；

技术部分，包括技术部分 的内容。

响应文件按照下述要求编制、装订：一式三份，一正二副，每页右上角标明页码，正反面打印。另需提供电子版响应文件一份（正本的彩色扫描件，U 盘，如电子版文件与其他纸质版本的文件不符，以纸质版本文件的正本为准），单独密封递交。

8.2.3 所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口上加盖供应商的公章及法定代表人或其授权委托人签字。响应文件的正本、副本和电子版应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

正本或副本或电子版；

项目单位名称：

递交地点及时间：

项目名称：

项目编号：

供应商名称及地址。

在 年 月 日 时 分（文件截止时间）以前不得启封；

9. 报价

9.1 供应商应按比选文件第六章响应文件格式填写所报服务的价格。响应文件对每种货物/服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

9.2 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

9.3 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

9.4 供应商按上述 9.1 款要求填写报价，但不限制采购人以其他方式签订合同的权利。

9.5 供应商应对比选文件项目采购需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包或转包。

10. 报价币种

10.1 响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

11. 保证金

11.1 参加比选的供应商应提供保证金，作为其有效投标（响应）的一部分。

11.2 保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，保证金将不予返还：

- （1）在响应有效期内，供应商撤销投标（响应）文件的；
- （2）供应商以他人名义投标（比选）、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料的；
- （3）除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交供应商擅自放弃成交的；
- （6）成交人不按规定提交履约保证金的（如适用）；

11.3 保证金采用下列形式之一：

保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。如采用电汇（采用电汇必须保证在响应文件递交截止时间前汇到指定账户。如至响应文件递交截止时间仍未得到银行确认，将被视为供应商未提供保证金）。

如采用支票/汇票方式递交保证金的，必须将支票/汇票在供应商须知资料表规定的保证金递交截止时间前送达指定地点并确保保证金在递交截止时间前到账。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附保证金的投标（响应），将被拒绝。

11.5 成交供应商的保证金，在与采购人签订合同后五个工作日内退还。

11.6 未成交供应商的保证金将于成交通知书发出后五个工作日内退还供应商。

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截止日起，并在“供应商须知前附表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

四、响应文件的递交

13. 响应文件递交截止期

13.1 参加比选的供应商应于“供应商须知前附表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。

13.2 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件将被拒收。

14. 响应文件的补充、修改或者撤回

14.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并均须以书面形式通知采购人、采购代理机构。书面修改材料须有授权代表签字或加盖供应商单位公章。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14.2 除供应商要求撤回文件的情况外，供应商递交的文件将留档备案，不予退还。

六、开标

15. 开标

15.1 采购代理机构将按比选公告的规定，在递交截止时间的同一时间和预先确定的地点组织开标。

15.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商和有关方面代表参加。评审小组成员不得参加开标活动。采购人可委派代表参加开标。参加开标的供应商代表应签名报到以证明其出席。

15.3 采购人或者采购代理机构应当对开标进行全程录音录像。

15.4 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、报价、是否提交投标保证金、价格折扣等实质声明以及比选文件规定的需要宣布的其他内容。

15.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

15.6 开标时未宣读的报价、价格折扣等实质内容，评审时不予承认。

15.7 除了按照本须知的规定应当拒收的响应文件之外，开标时将不得拒绝任何响应文件。

15.8 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评审

16. 评审小组

16.1 评审小组成员由采购人代表与有关技术、经济等方面的专家组成，人数为 3 人及以上单数，其中聘请的技术和经济专家不少于总人数的三分之二。评审小组成员由采购人根据项目专业需求自行选定，应具备对应领域的从业经验与专业判断能力。评审小组设组长 1 名，负责主持评审工作，维护评审纪律。

16.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- （4）曾因在采购、评审以及其他与采购参选有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与供应商有其他利害关系。

16.3 评审过程中，评审小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评审小组成员作出的评审结论无效，由更换后的评审小组成员重新进行评审。

17. 评审

17.1 评审小组按照第五章“评审办法及评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第五章“评审办法及评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

17.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选供应商名单。评审小组推荐候选供应商的人数见供应商须知前附表。

18. 采购项目终止

18.1 在评审过程中，评审小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的比选采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

18.2 项目终止后，采购人/采购代理机构应当在采购公告发布媒介上发布项目终止公告并说明原因。

六、确定成交

19. 确定成交供应商

19.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，确认评审报告中的评审结果。

20. 成交通知书

20.1 成交供应商确定后，成交结果在采购信息发布媒体上公告。在发布公告的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。结果公告期限为 1 个工作日。

20.2 成交通知书是合同的组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交供应商应当在响应文件有效期和收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订履约合同，否则按擅自撤销响应文件处理。

21.2 比选文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

21.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

22. 履约保证金

22.1 详见第四章 合同格式。

23. 保密和披露

23.1 供应商自领取比选文件之日起，须承诺承担本采购项目的保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

24. 腐败和欺诈行为

24.1 采购人或者采购代理机构和成交供应商在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

24.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或合同签订、履行过程中，通过提供或变相提供、接受或变相接受、索取或变相索取任何不正当利益的行为。

24.1.2 “欺诈行为”是指成交供应商在采购过程或合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交响应文件前后恶意串通，人为地使采购丧失公平竞争性，扰乱采购公平竞争秩序的行为。

24.2 在采购过程或合同签订、履行过程中，发现被推荐的成交供应商在本次采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其成交资格并解除已经签订的采购合同。

25. 成交服务费

25.1 详见供应商须知前附表。

25.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

七、 询问与质疑

26. 询问

26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人/采购代理机构提出询问，采购人/采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

27. 质疑

27.1 供应商认为采购文件、比选过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向**采购人、采购代理机构（具体联系方式见比选公告）**提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

28.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为按要求购买并收到采购文件之日；

28.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

28.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

28.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求购买采购文件的，可以按规定对采购文件提出质疑。

28.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签

字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

28.4 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

28.5 质疑函应包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

29. 其他说明

29.1 采购人及采购代理机构不得透露与评审有关的一切信息及与此相关的资料。

第三章 采购需求

一、服务事项

内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务。

二、工作范围

1. 开展 2028 年外业调查

安排专职技术人员开展浑善达克沙化土地综合治理（二期）2028 年建设任务外业调查，配合处室人员对接旗林草主管部门、现场相关建设方、施工方；全程参与各类修复措施实施地块现场调查，整理调查数据，为设计提供外业调查表。

2. 2026-2028 年设计变更技术服务

根据现场实际条件、评审意见、主管部门、农牧民调整意愿等要求，配合处室人员开展 2026-2028 年度全部治理地块的设计变更工作；分类编制工程固沙、人工种草、封沙育林育草变更技术资料，形成规范完整的变更后的《小班调查表》；统筹变更数据与原初步设计数据逻辑统一、衔接一致，确保变更成果满足行业评审、林草主管部门备案审批要求。

三、主要工作量

1. 内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查，具体为沙化土地人工造灌木+工程固沙+人工种草 5000 亩，沙化土地人工种草 95000 亩，封沙育林育草 30000 亩，非沙化土地人工种草 200000 亩，共计 330000 亩治理任务的外业调查工作。

2. 内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2026-2028 年度全部建设任务 980000 亩涉及的设计变更工作，具体任务量以工程实施过程中建设方提出的实际变更需求为准。

四、实施工作步骤

1. 外业筹备：组织驻场人员开展项目专项技术培训，熟悉初步设计方案编制规范；
2. 变更编制校核：收到变更需求后，结合现场情况编制变更全套资料，内部开展双重校核；
3. 变更成果交付：统一整理纸质、电子全套变更技术资料移交委托方；

4. 全周期配套服务：项目评审、初设批复、验收、施工阶段按需驻场配合答疑、无偿修改完善变更成果。

五、全过程配套技术服务

1. 安排专职技术人员协助现场调查；

2. 全程配合项目专家评审、市/旗林草主管部门验收，根据评审意见无偿修改完善相关调查成果。

六、内业数据汇总与成果编制

项目实施阶段发生设计变更时，及时开展补充外业调查，形成规范完整的变更后的《小班调查表》。

七、质量要求

1. 符合国家、行业和地方规范和标准，满足我单位成果质量要求。

2. 执行规范标准：严格遵照国家及自治区沙化土地综合治理、三北防护林、林业调查规划、水土保持相关技术规程，同时符合国土空间规划、生态保护红线、林地草原管控相关管理规定。

3. 调查精度要求：所有治理地块全部实地调查，小班因子无错填、漏填，图件、调查表、实地现状三者数据完全一致。

4. 内部质量管控制度：必须建立“外业调查组现场自检+内业核查组全面复核”双重质量管控机制，每完成一批次地块调查后开展抽样核查。

5. 成果合规深度：全部调查数据、表格成果满足项目初步设计编制、行业专家评审、林草主管部门验收深度要求；变更调查成果需与原调查数据逻辑统一、衔接一致。

6. 整改要求：成果出现数据错误、缺项漏项等质量问题，外委单位须在规定时间内无偿重新开展外业调查并完成整改。

八、完成时限

合同签订次日起，立即安排技术人员赴克什克腾旗开展外业调查工作，服务持续至施工阶段所有变更全部办结；

收到委托方变更需求后 30 个日历天内，完成变更技术资料编制、校核并提交变更后的《小班调查表》；

项目评审、验收全周期，外委单位按需随时安排技术人员到场配合并进行成果修改。

九、委托经费预算

87 万元为含税包干总价，包含人工、交通、差旅、测绘设备、资料打印、矢量数据处理、变更调查、评审配合、税费、管理服务等全部费用，合同履行期间总价不作任何调整。

十、成果要求

（一）成果形式

工作整体情况总结及变更后的《小班调查表》；

（二）提交格式与数量

纸质版统一规范装订成册，满足项目评审、档案归档使用需求。

（三）保密要求

1. 本次外委工作涉及的基础资料、调查数据、最终成果均不涉及国家涉密内容；
2. 所有调查数据、矢量界线、小班信息仅可用于本项目实施，不得擅自外传、转借、商用。

（四）验收提交材料

项目验收前，外委单位须提前提交全套纸质版装订成册的《小班调查表》。

第四章 合同格式

合同编号：

国家林业和草原局林草调查规划院

项目委托合同

项目名称：内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务

委 托 方：国家林业和草原局林草调查规划院

受 托 方：

签订时间：

签订地点：

项目委托合同

委托方（甲方）：国家林业和草原局林草调查规划院

住所地：北京市东城区和平里东街 18 号院 4 号楼

法定代表人：李谭宝

项目联系人：邱知

通讯地址：北京市东城区和平里七区 24 号楼

联系电话：13811773387 传真： /

电子信箱：65832183@163.com

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

联系电话： 传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲、乙双方经平等协商一致，就甲方将项目相关工作委托给乙方一事，签订如下合同。

第一条 委托内容

甲方承担的内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务（以下简称“项目”），因工期紧张、人员短缺，甲方将项目部分工作任务委托给乙方，乙方同意接受甲方的委托。甲方委托乙

方的工作内容如下：

1. 内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2028 年建设任务外业调查，具体为沙化土地人工造灌木+工程固沙+人工种草 5000 亩，沙化土地人工种草 95000 亩，封沙育林育草 30000 亩，非沙化土地人工种草 200000 亩，共计 330000 亩治理任务的外业调查工作。

2. 内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目（二期）2026-2028 年度全部建设任务 980000 亩涉及的设计变更工作，具体任务量以工程实施过程中建设方提出的实际变更需求为准。

第二条 具体要求

1. 工作成果交付地点：北京。

2. 工作成果交付时间：乙方应自合同签订之日起开始项目工作，并于____年____月____日（收到甲方变更需求后 30 个日历天内）向甲方提交相关工作成果。乙方最终提交的工作成果为：项目委托工作整体情况总结及变更后的《小班调查表》。

3. 质量要求：乙方应按照甲方的委托要求保质保量完成其承担的项目工作，其工作成果应当达到甲方和该项目业主方对项目规定的要求，并按主管部门或专家评审所提出的意见完成成果的补充修改。

4. 乙方应自行完成项目委托工作，不得将委托给乙方的工作再委托第三方进行。

5. 乙方向甲方交付工作成果后 5 日内，甲方组织相关部门或专家对工作成果进行验收，验收合格后签署验收文件；如未通过验收，乙方应对工作成果进行补充修改完善，直到通过验收。

第三条 费用及支付方式

1. 根据委托的内容和工作量，甲方向乙方支付咨询费_____万元（大写：_____）。该咨询费为乙方履行本合同所需全部费用，包括但不限于员工工资、加班费、服务费、资料费、交通费、食宿费、验收评审费以及税费等。

2. 甲方分 2 次向乙方支付咨询费，支付方式如下：

(1) 在项目业主方支付甲方第一笔咨询费到账，且乙方已完成_330000 亩治理任务的外业调查工作，在收到乙方开具的国家统一正式税务发票后_5_个工作日内，甲方向乙方支付咨询费_____万元（大写：_____整）。

(2) 在项目业主方支付甲方第二笔（或全部）咨询费到账，且乙方已完成全部委托工作内容并按要求提交相应工作成果经甲方验收合格后，在收到乙方开具的国家统一正式税务发票后_5_个工作日内，甲方向乙方支付咨询费_____万元（大写：_____整）。

3. 甲方以银行汇款方式向乙方支付咨询费，乙方开户银行名称、账号、纳税人识别号：

开户名称：

开户银行：

账 号：

纳税人识别号：

4. 乙方应向甲方开具增值税专用发票。其中，不含税价_____万元，增值税税率____%，增值税税额_____万元。

乙方应提供真实、合法、有效且符合甲方主管税务机关标准的等额发票，乙方未按约定提供发票的，甲方有权相应延期付款且不视为违约。

5. 乙方应对项目咨询费专款专用，因乙方未将咨询费专款专用而引起的一切法律责任和后果均由乙方自行承担，甲方及其相关人员不承担任何责任。

第四条 环境和职业健康安全控制

1. 项目实施过程中乙方要认真贯彻执行安全生产和环境保护的法律法规、规章，严格遵守安全生产程序、安全操作规程，熟练掌握事故防范措施和事故应急处理预案等。

2. 乙方可按照国家有关规定对项目成员投保人身意外伤害保险，费用由乙方承担。

3. 乙方要做好项目成员职业健康安全控制，加强人员外业调查规范和交通安全、住宿安全、环境保护等教育，提高防范意识，乙方项目成员工作期间发生意外伤害或造成

他人伤害或破坏环境的，一切责任（含赔偿费用）由乙方承担。

4. 甲方可以对乙方的工作情况进行必要的监督检查。乙方应按甲方要求报告工作进展情况。

第五条 知识产权和保密

1. 本合同项下项目工作成果的著作权、申请专利权等一切知识产权归甲方所有。甲方在使用工作成果的过程中，如出现任何第三方对工作成果主张权利而引起诉讼或仲裁的，乙方应承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的损失。

2. 甲方和其他第三方利用乙方提交的工作成果所完成的新的技术成果的知识产权，归甲方所有。

3. 甲方为进行本合同项目委托工作而提供给乙方的一切资料，包括但不限于本项目所有图纸和文件等，乙方均负有保密义务，未经甲方同意，乙方不得泄露给他人或公开发表与引用，也不得用于本合同项目以外的任何其他用途。

乙方保密人员范围：乙方为履行本合同而指派的人员及其他可能了解本项目相关信息的人员。

第六条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接受项目工作成果的，甲方向乙方支付合同咨询费 2%~5% 的违约金。

2. 乙方未按时完成甲方委托的工作并提交工作成果，或工作成果达不到规定要求，乙方除应向甲方支付相当于合同咨询费 10%~20% 的违约金外，还应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

3. 在项目工作过程中如需要乙方现场说明或出具资料补充的，乙方必须予以配合，否则甲方可以视乙方违约情况在合同咨询费中直接扣除 2%~5% 的违约金。

4. 乙方应根据甲方的通知及时派项目负责人及主要技术人员参与工作成果的评审会议，并按甲方要求准备好相关材料，否则甲方可以视乙方违约情况在合同咨询费中直接扣除 2%~5% 的违约金。

5. 甲乙双方任何一方擅自解除合同的，应向另一方支付合同咨询费 10%的违约金，并赔偿因此给另一方造成的损失。

6. 甲乙双方任何一方违反本合同的任何规定均为违约，除本合同另有约定外，均应向另一方支付合同咨询费 10%的违约金，并赔偿因此给另一方造成的损失。

第七条 合同解除和终止

1. 因发生不可抗力致使不能实现合同目的，甲乙双方均可以解除合同；

2. 一方发生下列情形之一的，另一方可以解除本合同：

(1) 在履行期限届满前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务；

(2) 一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

(3) 一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

3. 双方履行完合同规定的义务之后，本合同终止，但保密条款继续有效。

4. 合同解除或终止并不免除违约方对守约方应承担的违约赔偿责任。

第八条 争议的解决

合同执行过程中如有争议，由甲、乙双方协商解决；协商不成的，双方属于同一个部门时，由上级主管部门调解，调解不成或双方不属于同一部门时，任何一方可向甲方住所地人民法院起诉。

第九条 其它约定

1. 如遇极端天气及自然灾害，经甲、乙双方书面商议同意，合同履行期限相应顺延。

2. 本合同未尽事宜双方另行协商签订补充协议予以明确。

3. 乙方需签订本合同附件《廉洁承诺书》。

4. 本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖章（公章或合同专用章）后生效，自委托事项完成之日终止。

5. 本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

（本页以下无正文，为签署）

委托方（甲方）	国家林业和草原局林草 调查规划院（盖章）	受托方（乙方）	（盖章）
法定代表人	（签字）	法定代表人	（签字）
委托代理人	（签字）	委托代理人	（签字）
经办人	（签字）	经办人	（签字）
签订日期	年 月 日	签订日期	年 月 日

廉洁承诺书

国家林业和草原局林草调查规划院：

本单位愿与贵单位长久合作，互惠共赢，为保证协作交往的规范与廉洁，从源头上预防和遏制违纪违法问题的发生，特作以下承诺：

一、在业务往来中坚持公开、公平、公正、诚实信用的原则，严格遵守国家有关法律法规和中央八项规定精神等相关廉洁从业规定。

二、不与贵单位人员进行私下交易（如赠予回扣等），不私下要求、接受贵单位人员虚列合同、虚列评审等业务内容。

三、不向贵单位人员（含工作人员的配偶、子女、亲属及其他特定关系人，下同）提供任何形式的礼品、礼金、消费卡等。

四、不向贵单位人员提供宴请和旅游、健身、娱乐等活动安排。

五、不允许贵单位人员在我单位入股分红，或报销应由其个人承担的费用，包括但不限于住房装修、婚丧嫁娶、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等。

六、不向贵单位人员免费出借（包括象征性收费）房屋、车辆、现金等资产。

七、一经发现贵单位人员存在违规违纪违法行为的，我单位会向贵单位的纪检部门（电话：010-87999305）反映有关情况。

八、如本单位违反承诺，贵单位有权解除与本方签署的未履行完毕的合同，并将本单位列入贵单位合作供应商黑名单。

九、本廉洁承诺书作为内蒙古自治区赤峰市浑善达克沙地综合治理项目(二期)2028年建设任务外业调查及 2026-2028 年设计变更技术服务的项目委托合同的附件，加盖本单位公章后生效。

承诺单位（公章）：

法定代表人（授权代表）：

承诺时间：

第五章 评审办法及评分标准

一、评审办法

1. 评审小组根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行评分。

2. 计分方法：各通过初步评审供应商的最终得分，是评审小组成员对各通过初步评审的响应文件各部分独立评审打分，汇总后的平均得分。

最终得分=价格得分+商务得分+技术得分

评审小组成员对各评审内容打分时可以精确至小数点后1位，得分的计算结果保留至小数点后2位。

3. 若得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。

4. 采购人将确定排名第一的中选候选人为本项目成交供应商。排名第一的成交供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的中选候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商。

二、评审原则

1. 评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；

2. 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

3. 评审活动在严格保密的情况下进行。

三、重新比选

1. 比选文件获取截止时间截止时，获取比选文件的供应商数量少于三家的。

2. 响应文件递交截止时间截止时，递交响应文件的供应商数量不足三家或经评审小组评审后否决所有参加比选的。

3. 经评审小组评审后，有效供应商数量不足三家，且经评审小组判定供应商明显缺乏竞争性的。

4. 成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内否认已承诺的条件，以抬高价款、延长项目时限为由，拒签合同或要求修改合同条款的，采购人有权废除其中选资格，并对其进行考核，同时按照评审排名顺序向下一位中选候选人授选或重新组织比选。

四、评审程序

评审过程将按照以下顺序进行：

1. 初步评审（资格性和符合性审查）

2. 响应文件错误的修正（如有）

评审小组依据下面规定的相关原则对参加比选报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评审价。供应商不接受修正价格的，其参加比选将被否决。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3. 响应文件澄清（如果有）

（1）在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

（2）澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

（3）评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

（4）评审小组有权要求有疑问的供应商提供所需响应文件的原件，不能提供完整原件的响应文件将被否决。

4. 响应文件详细评审

5. 出具《评审报告》

1. 初步评审（资格性符合性审查）

资格性评审表

类别	评审因素	评审标准
资格性评审	供应商须具有独立承担民事责任的能力，具备独立法人资格，持有合法有效的营业执照或事业单位法人证书。	符合比选文件要求，须提供其在工商部门注册的有效营业执照或其他主体资格证明文件。（须加盖公章）
	供应商须具有工程设计综合资质或农林行业设计丙级及以上资质或林业调查规划设计丙级及以上资质。	符合比选文件要求，须提供相关资质证书复印件。（须加盖公章）
	供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力。	符合比选文件要求，须提供承诺书。（须加盖公章）
	供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	符合比选文件要求，须提供响应文件递交截止日前6个月内任意1个月依法纳税和依法缴纳社会保障资金的证明材料。（须加盖公章）
	供应商应遵守国家法律法规，具有良好信誉以及健全的财务会计制度。	符合比选文件要求，须提供经会计师事务所审计的2025年度财务审计报告或银行出具的有效资信证明。（须加盖公章）
	供应商未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单。	符合比选文件要求，须提供“信用中国”网站查询截图。查询时间范围应为本项目比选公告发出之日起至响应文件递交截止日之间，以网页打印的时间为准。（须加盖公章）
	供应商参加项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	符合比选文件要求，须提供承诺书。（须加盖公章）
	供应商没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，没有处于破产状态。	符合比选文件要求，须提供承诺书。（须加盖公章）

	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标包或者未划分标包的同一比选项目。	符合比选文件要求，须提供承诺书。（须加盖公章）
上述条款有一项不满足，则资格性检查不合格，不进入后续评审（符合性评审）。		

符合性评审表

类别	评审因素	评审标准
符合性评审	法定代表人身份证明及授权书符合比选文件要求。	符合比选文件要求
	参加比选报价不超出最高限价。	符合比选文件要求
	参加比选有效期满足比选文件要求。	符合比选文件要求
	保证金。	符合比选文件要求
	非联合体（本项目不接受联合体）。	符合比选文件要求
	供应商不存在提交两份或多份内容不同的响应文件。	符合比选文件要求
	响应文件盖章、签字情况。	符合比选文件要求
	是否满足法律法规和比选文件中规定的其他实质性要求。	符合比选文件要求
上述条款有一项不满足，则符合性检查不合格，不进入后续评审（详细评审）。		

4. 详细评审

4.1 本次评审采用综合评估法。评审小组对满足比选文件实质性要求的响应文件进行打分，满分 100 分，并按得分由高到低顺序推荐中选候选人，但参加比选报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以参加比选报价低的优先；参加比选报价也相等的，以技术部分得分较高的优先。

综合评估法评分标准

评分内容	满分	评分细则
1. 参加比选报价	20 分	实质性响应比选文件要求且最低的含税报价为评审基准价，但是参加比选报价低于成本的除外。 各供应商的价格得分计算方法： $(\text{评审基准价} / \text{供应商评审价}) \times 20$ （保留两位小数）。 备注：供应商评审价指参加比选报价经算术修正后的有效参加比选报价。
2. 商务标	15 分	
企业实力	3	供应商具有全国认证认可信息公共服务平台可查询的有效期内的以下认证证书： (1) 具有有效的质量管理体系认证证书，得 1 分； (2) 具有有效的环境管理体系认证证书，得 1 分； (3) 具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分； 以上最高得 3 分。 注：需提供认证证书复印件，并加盖供应商公章，证书应为全国认证认可信息公共服务平台可查询的有效期内的认证证书，处于“暂停”或“撤销”状态均不得分。
企业业绩	12	供应商近五年（2021 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日）承担过林业调查类项目（例如项目使用林地可行性研究；作业设计、监理、验收；林草湿荒普查等外业调查同类项目），且熟悉技术标准，无履约不良记录，每提供一个得 3 分，本项最高得 12 分。 注：须提供合同扫描件（包括但不限于提供合同首页、体现

		服务内容页、合同金额页、签署盖章页)；(2)项目验收材料或甲方评价或承诺函。上述材料须加盖供应商公章。
3. 技术标	65 分	
需求理解及重点难点分析	15	根据供应商对本项目需求理解深度、重点难点识别准确性、应对思路合理性进行综合评审。 1. 对项目需求理解全面透彻，精准识别核心重点与关键难点，分析逻辑严谨、贴合实际，应对措施针对性强、可行性高，得 15 分； 2. 基本理解项目需求，能识别主要重点和部分难点，分析较为合理，应对思路基本可行，得 9 分； 3. 对项目需求理解不充分，重点难点识别不准确或缺失，分析简单空泛，应对措施缺乏针对性，得 5 分； 4. 未提供不得分。
整体服务方案	15	根据供应商针对本项目提供的整体服务方案（服务方案包括但不限于从服务目的、服务内容、服务流程、服务成果等）方面进行综合评审。 1. 方案内容详细具体、可行性强、科学合理、针对性强，得 15 分； 2. 方案内容描述基本完整、可行性、科学性、针对性一般，得 9 分； 3. 方案内容描述不完整、可行性、科学性、针对性差，得 5 分； 4. 未提供不得分。
拟投入人员配置	5	(1) 项目负责人具备林业中级及以上职称，得 5 分； 注：(1) 须提供职称证书、身份证、近一年连续三个月社保缴纳证明；(2) 如为退休人员，须提供退休证和劳动合同。
	10	根据该供应商针对本项目拟投入人员的配备情况（具体考核内容包括但不限于团队人员学历水平、相关执业资质与专业能力、从业工作经验、相关岗位工作年限等）进行综合评审。 1. 项目成员（不含项目负责人）不少于 4 人，项目团队高度匹配采购需求，人员配置齐全且全部外业作业人员持证上岗，

		熟悉相关技术规范、野外调查流程，得 10 分； 2. 项目成员（不含项目负责人）不少于 4 人，项目团队基本满足采购需求，人员配置无明显缺失，部分外业作业人员持证上岗，对相关技术规范、野外调查流程了解欠缺，得 6 分； 3. 项目成员（不含项目负责人）少于 4 人，项目团队不满足采购需求，人员配置存在缺失，外业作业人员无证上岗，不了解相关技术规范、野外调查流程，得 3 分。 4. 未提供不得分。 注：须提供人员清单。 如为退休人员，须提供退休证和劳动合同。
应急服务预案	10	根据供应商对本项目提供的应急服务方案进行综合评审。 1. 方案内容详细具体、可行性强、科学合理、针对性强，得 10 分； 2. 方案内容描述基本完整、可行性、科学性、针对性一般，得 6 分； 3. 方案内容描述不完整、可行性、科学性、针对性差，得 3 分。 4. 未提供不得分。
服务承诺	10	根据供应商能够根据项目进度动态增配外业人员，承诺配合完成外业调查、变更补充调查、现场技术支撑、评审验收全流程服务。服务承诺的全面性、针对性、可操作性、时效性进行综合评审。 1. 方案内容详细具体、可行性强、科学合理、针对性强，得 10 分； 2. 方案内容详细具体、可行性强、科学合理、针对性一般，得 6 分； 3. 方案内容描述完整、科学性、可行性、针对性差，得 3 分； 4. 未提供不得分。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

一、价格部分

1. 报价函

致： 采购人：

我方确认收到贵公司提供的（项目名称）比选公告的全部内容，我方法定代表人（或授权代表人）代表我方（供应商名称、地址）办理有关报价的一切事宜。

我方已完全明白比选文件的所有条款要求，并宣布同意以下几点：

1. 我方决定参加贵公司的（项目名称）比选项目。
2. 报价：我方按照报价为¥ 元（含税）承接本次比选项目。本报价为一次性报价，后续不做任何修改。
3. 我方报价文件的有效期为报价截止日后90天。
4. 我方如中选，将保证履行比选文件的全部责任和义务。按比选文件的要求提交报价文件。
5. 我方同意按照贵公司可能提出的要求而提供与报价有关的任何其他数据或信息。
6. 我方已详细审查比选文件的所有内容（包括修改文件，如有），并完全明白。我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
7. 与本次参加比选有关的一切正式往来信函请寄：

地 址 _____ 传 真 _____
电 话 _____ 电子函件 _____

供应商名称（全称）：

供应商开户银行（全称）：

供应商银行账号:

供应商（公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2. 报价函附表

序号	条款内容	约定内容
1	参加比选总价	人民币（大写）：_____元 （小写）：_____元
2	发票税率	
3	服务周期	
4	服务地点	
5	保证金	/
6	备注	

备注：

1. 此表的“参加比选报价”被认为满足本项目所要求的一切服务所需的全部费用。
2. 此表中的参加比选报总价和“分项报价表”中的总价相一致。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

3、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	服务期限	参加比选报价	备注
1				
2				
.....				
总计		大写： 小写：		

备注：

1. 供应商必须提供详细的分项报价表。
2. 分项报价表中的每一项单价均不能超过第三章采购需求中的各项限价，否则予以无效参加比选的处理。
3. 供应商须对本项目全部服务内容进行完整报价，未对所有服务报价、提交选择性报价或附加条件报价的，其参加比选将被拒绝，按无效参加比选处理。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

二、商务部分

1. 法定代表人授权书

（如供应商代表是单位法定代表人，则法定代表人授权书可不提供）

致：____（采购人）____

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的参加比选，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

供应商（盖章）：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

2. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____法定代表人。

特此证明。

供 应 商：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

3. 企业基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
项目负责人	姓 名		技术职称		电 话	
资质证书 (如有)						
统一社会信用代码				荣誉及表彰		
注册资本				其中		
成立日期						
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
经营范围						
备注						

备注:

供应商可后附单位简介、荣誉及表彰、资质证书等有利于评审的相关证明材料复印件，并加盖供应商公章。

供 应 商: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年_____月_____日

4. 供应商资格证明文件

(1) 资格要求：供应商须是在中华人民共和国境内注册并且能够承担民事责任的法人或其他组织。

证明材料如下：

1. 供应商是企业（包括合伙企业）的，须提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件，须加盖公章；

2. 供应商是事业单位的，须提供其有效的“事业单位法人证书”复印件，须加盖公章；

3. 供应商是非企业专业服务机构的，须提供其有效的“执业许可证”复印件，须加盖公章；

4. 供应商是个体工商户的，须提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件，须加盖公章。

(2) 供应商须具有工程设计综合资质或农林行业设计丙级及以上资质或林业调查规划设计丙级及以上资质；

证明材料如下：

1. 须提供有效的工程设计综合资质或农林行业设计丙级及以上资质或林业调查规划设计丙级及以上资质证书复印件并加盖供应商公章。

(3) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力。

证明材料如下：

1、须提供承诺书，格式自拟，须加盖公章。

(4) 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

证明材料如下：

1. 供应商须提供响应文件递交截止时间前6个月内任意1个月的依法纳税证明材料（法人单位须为增值税、营业税或企业所得税缴纳证明，可为银行缴费凭证或税务机关出具的证明），证明材料须内容清晰，须加盖公章。

2. 供应商须提供响应文件递交截止时间前6个月内任意1个月的依法缴纳社会保障资金证明材料（可为社保缴费单据或社保机构出具的证明），证明材料须内容清晰，须

加盖公章。

(5) 财务要求：供应商应遵守国家法律法规，具有良好信誉以及健全的财务会计制度。

证明材料如下：

1. 供应商须提供 2025 年经会计师事务所审计的财务审计报告复印件或响应文件递交截止时间前三个月内供应商开户银行出具的资信证明（银行明确表示复印无效的，需附银行资信证明原件；除开具银行明确表示复印无效的，银行资信证明可以是复印件；资信证明要能证明供应商的资信状况良好，往来账款正常，无透支行为，存款证明无效），须加盖公章。

(6) 信誉要求：

① 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单；

证明材料如下：

1. 供应商须提供“信用中国”网站查询截图，查询时间范围应为本项目比选公告发出之日起至响应文件递交截止日之间，以网页打印的时间为准，须加盖公章。

② 供应商参加项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

证明材料如下：

1. 须提供承诺书，格式自拟，须加盖公章。

③ 供应商没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，没有处于破产状态。

证明材料如下：

1. 须提供承诺书，格式自拟，须加盖公章。

(7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标包或者未划分标包的同一比选项目。

证明材料如下：

1. 须提供承诺书，格式自拟，须加盖公章。

5. 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	比选文件条款号	比选文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

备注：

供应商应对照比选文件商务条款填写该表，将任何偏离逐列明。填写“无偏离”或未填写，则视为供应商已经接受比选文件的商务条款且无偏离，签约不得更改。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

6. 供应商类似项目业绩

序号	业主名称	项目名称	服务范围	服务期限	是否有用户反馈意见

备注：

1. 须提供合同扫描件（包括但不限于提供合同首页、体现服务内容页、合同金额页、签署盖章页）并加盖公章；
2. 所有合同扫描件应清晰，并加盖公章；
3. 供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容；
4. 上述业绩中，如有业主或主管部门的书面评价意见，请一并提供同类项目业绩的用户反馈意见。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

7. 其他评审资料

7.1 供应商相关单位一览表

和供应商的单位负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
和供应商存在控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	

备注:

1. 如供应商没有表中列示的相关单位, 请填写“无”。
2. 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
3. 供应商应如实填报, 否则其参加比选无效。

供 应 商: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年_____月_____日

7.2 参 选 函

在充分研究“（项目名称）”比选文件后，我方符合申报条件，自愿按照比选文件的要求，参加比选活动，提供要求的所有资料，并保证参加比选资料的真实性、有效性、完整性。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

7.3 其他有利于评审的资料

例如详细评审商务标部分其他评分内容证明材料等。

8. 成交服务费承诺书

致：中信国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____（项目名称）项目招标中若成交（项目编号：_____），我们保证在发出成交通知书 5 个工作日内，按比选文件的规定，以支票或对公转账或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的代理服务费用。费用标准按项目比选文件《第二章 供应商须知》规定执行。

开票信息如下：

1. 代理服务费缴纳方式：☐支票 ☐对公转账 ☐现金
2. 代理服务费发票类型：☐增值税普通发票 ☐增值税专用发票

若开具增值税专用发票，需提供如下开票信息：

栏 目	内 容	
开票单位全称		
统一社会信用代码		
地址、电话		
开户行及账号		
是否为“增值税一般纳税人”		
发票种类	专用发票（ ） 普通发票（ ）	
接收数电发票的手机号及邮箱地址	【填写手机号码】	【填写邮箱地址】

注：请向财务核实开票信息，发票一经开出，概不退换。

3. 其他情形：_____

特此承诺！

供应商名称：（公章）_____

日期：_____

三、技术部分

1. 技术偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	比选文件条款号	比选文件的技术条款	响应文件的技术条款	说明

备注：

供应商应对照比选文件技术条款填写该表，将任何偏离逐列明。填写“无偏离”或未填写，则视为供应商已经接受比选文件的技术条款且无偏离，签约不得更改。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

2. 拟投入本项目人员一览表

2.1 拟投入本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	资格证书	在本项目拟任职务	工作经验

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

2.2 项目负责人简历表

姓 名		性 别		出 生 日 期	年 月 日
毕业院校及 专业				毕 业 时 间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
资 格 证 书			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似项目名称及规模				该项目中任职

备注：

1. 在本表后附项目负责人及主要人员身份证、供应商为其缴纳（响应文件递交截止时间近 1 年内任意 3 个月）的社会保障资金缴纳证明材料（退休人员提供退休证及劳动合同）、毕业证书、职称证书、资格证书、业绩证明文件等材料的复印件，并加盖公章。
2. 主要人员包括供应商拟投入本项目各专业负责人。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

3. 技术方案书

(1) 需求理解及重点难点分析；

(2) 整体服务方案；

(3) 拟投入人员配置；

(4) 应急服务预案；

(5) 服务承诺；

(6) 其他比选文件要求提供的资料（供应商可根据第三章“采购需求”的相关说明和要求，并结合第五章“评审办法及评分标准”中的技术评分项，提出总体的技术建议和解决方案，亦可根据自己对本项目的理解以及以往经验就具体情况提出建议，并附详细资料和说明）。

（格式自拟，包括但不限于以上内容）