

合同编号：_____

国家林业和草原局信息中心 业务合同
浪潮软件科技有限公司

(2024 年度)

项 目 名 称： 国家林业和草原局信息系统运行维护服务项目

甲 方： 国家林业和草原局信息中心

乙 方： 浪潮软件科技有限公司

签 订 时 间： 2024 年 7 月 19 日

签 订 地 点： 北 京



填写说明

一、本合同为国家林业和草原局信息中心业务合同示范文本，适用于与有关单位处理相关业务工作时使用，如无特殊情况，不可擅自改动合同。

二、本合同未尽事项，可由当事人以附件形式另行约定，并作为本合同的组成部分，具有同等法律效力。

三、签约方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“甲方”、“乙方”项下分别排列。

四、本合同中双方当事人认为无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

五、本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。如合同签约方为多个当事人的，合同文本数量可据此递增。

合同基本信息

甲 方： 国家林业和草原局信息中心

法定代表人： 许新桥

项目负责人： 徐前

项目承办人： 李泽山

通讯地址： 北京市东城区和平里东街 18 号

联系电话： 010-84238225 传真： 010-84238225

电子信箱： 738405453@qq.com

乙 方： 浪潮软件科技有限公司

法定代表人： 王彦功

项目负责人： 廉洁

通讯地址： 中国（山东）自由贸易试验区济南片区浪潮路 1036 号

浪潮科技园

联系电话： 0531-85106349 传真： 0531-85106349

电子信箱： lianjie@inspur.com

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，合同甲乙双方就国家林业和草原局信息系统运行维护服务项目，经协商一致，签订本合同。

一、项目内容（根据工作需要详尽填写）

（一）终端维护服务。国家林业和草原局终端设备类运行维护服务包括计算机，打印机，扫描仪，投影仪等，总数量约 3000 台。

1、计算机维护

硬件软件故障排查处理、驱动程序的安装，操作系统安装、数据备份，办公软件安装，补丁包更新，杀毒软件安装、病毒库更新升级、互联网审计软件安装以及相关软件安装等。

2、打印机、扫描仪维护

用户终端打印机安装、驱动程序安装、共享打印机，扫描仪驱动安装、设置以及故障处理等。

（二）机房监控值班及环境维护

1、机房视频监控运维。7*24 小时值班，对中心机房进行安全监控，确保中心机房运行安全。保障中心机房视频监控系统正常录像，定期对录像视频进行审查工作。

2、机房建立相应设备及软件档案，及时对中心机房档案更新。

3、机房节假日及重点时间节点，需根据甲方要求安排人员值班。

4、定期对机房进行环境的清洁，包括机房玻璃墙面、防静电地板、机柜设备的除尘清洁，保障机房整体环境清洁美观。

（三）内外网服务器类运行监测维护

1、服务器系统安装配置及安全策略的设置；Web 应用服务器、数据库

服务器、文件服务器、业务系统服务器等。

2、监控中心机房服务器运行情况，保证机房服务器正常运行。

3、根据需要配置服务器，配合完成新服务器实施工作。

4、服务器安全检测：主机扫描、漏洞扫描及修复、进程管理、服务管理、管理机制检测、登录机制管理。

5、及时更新业务系统监控拓扑结构图，做好记录维护情况。

6、利用统一运维监控平台管理机房服务器及设备的运行情况。

7、内外网服务器日志检查、磁盘使用率检查、CPU和内存的检查，设备指示灯检查、设备线路检查。

8、提交内外网系统的月度运维报告。

(四) 内外网存储、备份类运行维护

内外网存储的运行维护服务包含以下内容：

1、存储备份设备日常类运维：存储介质可用性检查，存储设备空间的检查、日常的故障处理。

2、存储备份设备监控：存储状态监控、磁盘逻辑状态监控、主机通道卡检查，电源模块状态检查，设计数据备份与恢复方案，及时检查数据备份情况。

3、存储备份数据的管理，新增业务系统的数据备份，备份策略的检查及调整。

4、其他存储、备份运维相关服务如存储磁盘划分等。

(五) 内外网操作系统类运行维护

1、内外网服务器操作系统口令的管理更新、操作系统漏洞的检查、补丁包的更新、杀毒软件的更新升级。

2、操作系统安全防护检查，定期进行病毒查杀。

3、操作系统管理员帐号的管理、分级权限的设置。

4、用户、第三方厂商的沟通协调联络、配合完成日志分析和故障处理。

(六) 内外网数据库类运行维护

1、数据库备份、数据库日志检查、数据库帐户权限设置。

2、数据库控制文件、事务文件、日志文件的管理，数据库各应用系统表空间的划分和监控，保证业务系统数据库正常使用。

3、数据库各应用系统数据的备份，保证数据安全。

4、数据库安装配置及优化，提升数据库性能。

(七) 网络安全运维

1、对防火墙、入侵防御系统、入侵检测系统、Web应用防火墙、WebIDS、防病毒网关、负载均衡、上网行为审计等网络安全设备的软硬件故障处理、实时监控、及时更新升级规则库和病毒库。

2、负责局内网与外网的网络安全防范工作，对安全防护策略进行严格的审查与更新，协助完成国家林业和草原局门户网站的安全风险评估，新系统上线实施的安全检测工作，包括协调安全渗透扫描，漏洞扫描、安全风险分析，将评估结果反馈给各厂商，并协助对安全漏洞修改完善。

3、通过漏洞扫描、入侵检测、行为审计等网络设备，对网络内部与外部的攻击进行有效分析，并做出应对措施，不定期组织网络安全专业技术人员对内外网进行安全风险评估，根据风险评估结果及时采取措施进行安全加固。

4、重大活动或节假日专门安排安全技术人员，进行安全风险监控和预判，对潜在的安全问题及时提出和汇报，避免出现安全事件。

5、配合做好系统及资产梳理，按照要求配合完成安全加固、安全渗透和漏洞修复等安全工作。

(八) 内外网中间件类运行维护

1、各类应用中间件有效性监控检查和故障的处理。

2、中间件日志分析和过期日志清理。

3、中间件配置信息文件的备份。

4、新增业务系统中间件的安装及调试。

(九) 网站类运行维护

1、网站监控：

1) 局官网日常可用性监控检查。

2) 局官网断错链接修复工作。

3) 局官网日志的检查和故障的处理。

2、网站安全技术保障：

1) 及时修复局官网反馈的 Bug 问题。

2) 及时修复局官网 SQL 注入、跨站脚本攻击、用户暴力破解等安全漏洞。

3) 根据局官网安全测评报告对网站进行整改。

4) 根据局官网政府网站绩效评估报告对网站进行整改。

3.网站开发工作：

1) 局官网专题页面及子网站开发工作。

2) 局官网信息发布系统功能调整及优化、故障处理等工作。

3) 局官网页面优化完善，对各级模板进行调整修改。

4) 局官网栏目和数据调整。

5) 局官网各类数据统计工作。

4、用户管理：

1) 网站信息员用户日常问题处理（用户登录、用户授权、用户操作、密码管理、密码重置、系统操作等日常工作）。

2) 不定期对局官网及子站信息管理员进行信息发布系统操作培训工作。

5、其他工作：

1) 配合局官网的第三方系统对接及程序调整。

2) 配合局官网手机版部署更新工作。

3) 配合国务院办公厅提出的局官网调整及对接工作。

4) 配合局官网的相关备份工作。

5) 配合局官网应急类工作。

6、提供网站的HTTPS证书。

7、完成甲方交办的网站相关的其它事宜。

(十) 应用系统类维护

1、应用系统有效性、可用性检查（非功能性），保证应用系统稳定运行；应用程序数据的备份和配置信息备份；配合做好应用系统的优化和故障处理等。

2、应用系统电话支持、运行监控、运行保障、应急服务等。其中运行保障主要为底层故障排除、信息统计、数据备份等。

3、配合其他单位应用系统的运行维护；电话支持、运行监控、运行保障、应急服务等。

(十一) 网络监控应急会商室、运维呼叫中心办公室大屏幕及监控机

维护

- 1、配合信息中心会议及大型会议的技术支持。
- 2、网络应急会商室、运维呼叫中心办公室内设备的日常维护与大屏幕的巡检，配合故障的排查处理。
- 3、保障运维呼叫中心大屏幕及监控机的正常运行以及环境卫生的整洁。
- 4、保障网络监控应急会商室、运维呼叫中心办公室区域的卫生整洁。

(十二) 中心机房资产管理及安全保障

- 1、配合信息中心做好机房内人员进出管理，设备进出的登记。
- 2、对机房内系统维护、硬件设备维护的配合并提交信息中心审批。
- 3、对中心机房内资产分类、统计并提交信息中心。
- 4、对中心机房防火、防盗、防静电、防雷击等安全防护进行维护，并掌握相关预案和技能。

(十三) 业务系统升级维护

配合系统建设单位完成国家林业和草原局现有上线运行的业务系统优化完善。

(十四) 其他运维工作

其他维护工作：协助甲方保证网络通信正常，完成甲方交办的其他运维工作。维护中需要更换的备品备件费用由甲方承担。

二、项目进度

- (一) 按月提供运维报告。
- (二) 2025年5月31日前进行项目考核。

三、履行期限、地点和方式

(一) 履行期限: 自合同签订之日起至 2025 年 5 月 31 日

(二) 履行地点: 国家林业和草原局

(三) 履行方式: 由乙方派驻人员到甲方指定的地点现场服务

四、提交成果 (根据工作实际需要详尽填写)

(一) 《内外网运行月报告》

(二) 《中心机房外网应用系统容量采集分析报告》

(三) 《中心机房内网应用系统容量采集分析报告》

(四) 《机房内外网系统值班日志》

(五) 《国家林业和草原局信息系统变更申请单》

(六) 《岗位职责报告》

(七) 《用户满意度调查表》

(八) 《重大事件报告》(如有重大事件提供,未发生不提供)

(九) 《项目总结报告》

五、权利与义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果(包括服务、软件、货物、报告、文件等),并按约定完成审核、确认。

2. 甲方或其代表有权随时监督检查工作进展情况,对乙方提交的工作成果按照合同约定及时进行评审和验收。

3. 为保证乙方工作进行顺利,甲方协助提供委托事项所必需的项目背景资料和工作条件,并积极配合乙方开展工作。

4. 安排专人负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工

作。负责人职责范围包括但不限于以下内容：协调双方人员正常开展本合同项目工作；作为甲方代表交接双方因项目产生的各类工作成果等。

5.若发现乙方人员配备不足或主要项目人员因存在能力与表现等问题导致无法胜任所承担任务时，有权要求乙方增加或更换项目人员。乙方收到甲方通知后，必须做到快速反应，确保人员及时到位。

6.因乙方原因导致乙方未能在合同规定的期限内提交部分或全部产品或服务的，甲方向乙方发出书面解除合同通知后可按约定条件向第三方购买类似产品或服务，由此产生的费用由乙方承担。

7.按合同约定方式支付乙方费用。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方保证其有能力及资格签署并履行本合同确定的各项义务。

2.乙方为甲方提供双方约定范围内的工作成果，并确保其无禁止传播内容并符合我国相关法律、法规、标准、规范要求。

3.乙方应按照国家法律、法规、行业行为准则等要求及其资格证书许可的范围，为甲方完成委托项目相关工作；乙方提交的工作成果必须满足合同约定要求，并对其真实性和准确性负全责。

4.乙方应随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件。

5.乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属甲方财产，乙方在完成委托项目所有工作并向甲方提交工作成果时，应同时将相关设备设施归还甲方。

6.乙方无故不得在履行合同期间更换主要项目人员。若因不可抗力必须变更时，乙方应选派一名具有同等或更高资历和能力的人员进行替换，

并应事先得到甲方认可。乙方不得因人员变更影响合同履行期限。

7.乙方应按国家相关法律法规要求，对项目实施过程中涉及到的国家秘密、商业秘密和技术秘密等承担保密义务。

8.按照合同约定金额及时提供等额、有效、合法发票。

六、知识产权及专利

(一)在履行本合同期间所获得的知识产权，归甲方所有。未经甲方同意，乙方不得将其向任何第三方转让或透露。

(二)乙方应保证其提交的工作成果、合同项下的服务活动、合同终止后涉及合同工作内容的任何行为，不会侵犯第三方知识产权。若因此发生争议、侵权，由乙方承担全部责任。

(三)乙方保证在合同约定范围内使用的第三方软件具有合法版权或使用权的正版软件。

七、项目验收

- (一)乙方应按照合同约定时间，及时提交工作成果。
- (二)在提交工作成果前，乙方应对工作成果进行详细而全面的检验与测试，并出具证明符合规定要求的报告。
- (三)甲方有权对乙方检验与测试过的工作成果进行检验和测试，以确认工作成果是否符合约定目标与要求。
- (四)如果被检验或测试的工作成果不能满足约定要求，甲方可以拒绝接受该工作成果，乙方应在甲方要求的期限内重新提交符合合同约定要求的工作成果。
- (五)乙方提交的工作成果通过检验和测试后，应向甲方提出正式验

收申请，由甲方按合同约定要求组织人员进行验收。验收合格后，甲方出具正式验收报告。

八、经费支付

(一) 合同经费

本合同经费总额为人民币叁佰伍拾捌万元整（¥3580000.00元），由甲方分3次支付乙方。除尾款外的资金支付，其余资金支付金额精确到万元；若合同中包含设备购置款项，以设备数量为单位分批支付，保持设备价款完整性。

(二) 支付方式（根据支付次数调整以下内容）

首次付款：甲方在合同签订后30日内向乙方支付合同首付款，共计人民币贰佰壹拾伍万元整（¥2150000.00元）。

第二次付款：乙方于2024年12月份提交阶段性总结报告后，甲方向乙方支付合同第二次款，共计人民币壹拾陆万元整（¥160000.00元）。

尾款：项目验收完成后，甲方向乙方支付合同尾款，共计人民币壹佰贰拾柒万元整（¥1270000.00元）。

(三) 乙方账户信息：

开户名称：浪潮软件科技有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司济南龙奥支行

账 号：1602 0031 0920 0225 532

九、违约责任

(一) 本合同一经签订即具有法律效力，双方必须严格遵守。甲乙双方任何一方未履行本合同约定的责任和义务均属违约。违约方应赔偿因违约而给予对方造成的经济损失。

(二)如因乙方原因给甲方工作造成重大负面影响的,甲方有权书面通知乙方,终止全部或部分合同,同时不影响甲方以其他形式追究乙方的违约责任。因合同终止而造成的损失由乙方承担,同时甲方有权要求乙方退还已支付的合同款。

(三)如乙方在合同执行期间提交的相关阶段性成果未达到甲方要求,并在甲方限定时间内未按要求修改完成,每发生一次按合同价款的0.1%扣减。

(四)如果乙方未按照合同约定时间交付相关工作成果,乙方必须支付违约金,每延误一天按合同总价款的0.05%赔偿。

(五)乙方应确保项目资金专款专用,违反此规定而引起的一切后果均由乙方自行承担。

十、保密及廉洁义务

(一)乙方对其在履行合同过程中所涉及的涉密信息(包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等)承担保密义务。国家秘密管理执行国家有关法律法规及相关制度;其他涉密信息未经甲方书面许可,乙方不得透露或复制给任何第三方。

(二)甲乙双方对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括经营信息、技术信息、财务信息、公司计划等技术秘密)负有保密的责任和义务。未经文件及资料所有方书面同意,任何一方不得向第三方泄露。法律法规另有规定或双方另有约定的除外。

(三)当事人双方就其他保密条款未进行约定或约定不明确的,按相关法律法规执行,合同双方当事人亦应履行法定的保密义务,否则,将承担法律责任。无论合同是否被撤销、变更、解除或终止,合同之保密条款

不受其限制而继续有效。

(四) 涉密人员范围:所有项目参与人员。

(五) 泄密责任:赔偿所有经济损失并追究相应责任。

(六) 合同签署的同时,乙方及乙方所有参加项目人员要与甲方签订保密承诺书、企业廉洁承诺书(见附件1-3)。

十一、适用法律和争议解决

(一) 本合同签订依据国家相关法律、法规等有关规定。

(二) 对本合同的任何解释均应以书面作出。

(三) 在本合同履行期间,因国家相关法律、法规及政策变化导致本合同部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时,由双方协商修改相关条款。

(四) 如因履行本合同发生争议,双方应尽量协商解决。否则,任何一方均有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

(五) 本合同自甲、乙双方签字并加盖公章后生效,自业务事项完成之日终止。

(六) 本合同未尽事项,由双方另行约定,并作为本合同组成部分,具备同等法律效力。

十二、附件(如有术语定义、解释、技术要求等可附页)

- 1.单位保密承诺书 _____
- 2.工作人员保密承诺书 _____
- 3.企业廉洁承诺书 _____

甲方法定代表人
(或委托代理人)

许松

乙方法定代表人
(或委托代理人)



甲方：国家林业和草原局信息中心
(盖章)



乙方：浪潮软件科技有限公司
(盖章)



签订日期：2024年7月19日

签订日期：2024年7月19日

此页无正文

附件 1

单位保密承诺书

我单位了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。在此庄重承诺：

- 一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。
- 二、在参与 国家林业和草原局信息系统运行维护服务 项目实施过程中及项目结束后，我单位承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。
- 三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。
- 四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。
- 五、负责对参与该项目的所有工作人员进行保密宣传教育，并加强督促检查。

如违反上述保密承诺，我单位愿意承担一切责任及法律后果。

该承诺书一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

承诺单位法人代表签名：



(加盖公章)



2024年7月19日

附件 2

工作人员保密承诺书

我了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。
在此庄重承诺：

- 一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。
 - 二、在参与 国家林业和草原局信息系统运行维护服务 项目实施过程中及项目结束后，我承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。
 - 三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。
 - 四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。
- 如违反上述保密承诺，自愿承担一切责任及法律后果。
该承诺书一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

承诺人签名：
(加盖公章)

刘屹青 鞠志峰 于友辰 刘帅
王立金 刘朝璐 温思桐 张乐
刘帅 刘惠斌 程浩 付艳
侯晓东 李明扬 张琼敬
梁甲迪 汤先伟 朱锦科 曹腾腾

2024年7月19日

企业廉洁承诺书

为强化诚信经营意识，构建亲清政商关系，防止违法违纪行为发生，本公司在与国家林业和草原局信息中心（以下简称甲方）业务合作中，郑重承诺如下：

一、不给予或以借用等名义向甲方工作人员或其特定关系人提供钱款、住房、车辆等财物；

二、不向甲方工作人员或其特定关系人提供礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

三、不向甲方工作人员或其特定关系人提供有价证券、股权、支付凭证、其他金融产品；

四、不以代为投资、理财，或者赠送干股、高息借贷、挂名取酬等金融活动形式为甲方工作人员或其特定关系人输送利益；

五、不与甲方工作人员或其特定关系人合作经商办企业，提供股份分红；

六、不为甲方工作人员或其特定关系人支付应由其负担的费用或为其报销票据；

七、不向甲方工作人员或其特定关系人提供回扣等好处费或有偿中介费用；

八、不向甲方工作人员或其特定关系人以咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送财物；

九、不向甲方工作人员或其特定关系人提供就业岗位、缴纳社保、大额商业保险等；

十、不向甲方工作人员或其特定关系人提供免费的保姆、家政、家庭医生、医疗陪护等人员服务；

十一、不向甲方工作人员提供、赠送、输送妨碍项目开展的钱款、财物、服务等其他有价物；

十二、不以甲方工作人员或其特定关系人个人隐私等进行威胁、胁迫；

十三、不隐瞒真实情况，提交虚假资质证明、资信证明、财务证明等材料，以次充好，虚假承诺，夸大服务性能和质量等指标，虚结虚算，通过与其他单位相互勾结、串通等不正当手段排挤其他竞争者，干扰公平竞争等违反诚信原则的行为；

十四、不隐瞒包庇，一经发现本公司相关人员利用职务之便，向甲方工作人员利益输送等违纪违法问题，及时通报甲方单位负责同志及相关纪检部门，同时督促整改到位。

十五、如违反以上承诺，甲方可单方解除双方签订的相关业务合同，我公司今后主动放弃参与甲方所有业务项目。对于违法违纪案件一经查实的，自愿接受法律法规处理。

本承诺书一式两份，本人签字、本公司盖章后生效。本承诺书作为今后我公司承接甲方单位项目合同的一部分，纳入项目资料管理。

该承诺书一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份。

- 附：1.企业营业执照复印件
2.企业代表身份证复印件

公司名称： 浪潮软件科技有限公司

企业代表： 王彦功 (签字)



2024年7月19日

