



国家林业和草原局林业工作站管理总站

2025 年中央部门预算

二〇二五年四月

目录

第一部分单位基本概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年部门预算表

第三部分 2025 年部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算情况总体说明
- 五、一般公共预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况
- 八、国有资本经营预算支出情况
- 九、一般公共预算“三公”经费预算情况说明
- 十、其他重要事项说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分单位基本情况

一、主要职责

国家林业和草原局林业工作站管理总站是国家林业和草原局直属的参照公务员法管理事业单位，在国家林业和草原局党组的领导下，承担全国林业工作站行业管理、生态护林员统筹管理、林政案件稽查等具体任务及实施，为机关履职提供支持保障。主要职能是：

（一）承担林业工作站的职责、规范和标准的研究拟订工作，并监督执行，指导各级林业工作站依法履行职责；

（二）承担全国林业工作站人员岗位规范拟定工作；

（三）承担全国森林资源行政案件的稽查、督办工作，承担指导地方林权争议处理工作，承办国务院确定的重点林区和省际间林权争议的确认、调查和调解的具体工作；

（四）承担指导全国生态护林员队伍建设与统筹管理工作；

（五）承担研究制定林草保险政策和制度，指导全国森林草原保险工作；

（六）完成国家林业和草原局交办的其他任务。

二、机构设置

国家林业和草原局林业工作站管理总站内设办公室、综合处、建设处、培训指导处、林政案件稽查处、林权争议处理处等6个处（室）。

第二部分 2025 年部门预算表

部门收支总表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,235.20	一、社会保障和就业支出	146.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、卫生健康支出	82.37
三、国有资本经营预算拨款收入		三、农林水支出	1,167.96
四、事业收入		四、住房保障支出	80.27
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	22.00		
本年收入合计	1,257.20	本年支出合计	1,477.22
使用非财政拨款结余		结转下年（非财政拨款）	
上年结转	220.02		
收入总计	1,477.22	支出总计	1,477.22

部门收入总表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

合计	上年结转						本年收入										使用非财政拨款
	小计	一般公共预算结转资金	政府性基金预算结转资金	国有资本经营预算结转资金	财政专户管理资金	其他资金	小计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
											金额	其中：财政专户管理资金					
1,477.22	220.02	220.02					1,257.20	1,235.20								22.00	

部门支出总表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
208	社会保障和就业支出	146.62	146.62				
20805	行政事业单位养老支出	146.62	146.62				
2080501	行政单位离退休	44.94	44.94				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.14	62.14				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.54	39.54				
210	卫生健康支出	82.37	82.37				
21011	行政事业单位医疗	82.37	82.37				
2101101	行政单位医疗	82.37	82.37				
213	农林水支出	1,167.96	589.46	578.50			
21302	林业和草原	1,167.96	589.46	578.50			
2130201	行政运行	589.46	589.46				
2130213	执法与监督	41.16		41.16			
2130223	信息管理	70.00		70.00			
2130237	行业业务管理	467.34		467.34			
221	住房保障支出	80.27	80.27				
22102	住房改革支出	80.27	80.27				
2210201	住房公积金	46.20	46.20				
2210202	提租补贴	5.63	5.63				
2210203	购房补贴	28.44	28.44				
	合计	1,477.22	898.72	578.50			

财政拨款收支总表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,235.20	一、本年支出	1,455.22
（一）一般公共预算拨款	1,235.20	（一）社会保障和就业支出	146.62
（二）政府性基金预算拨款		（二）卫生健康支出	60.37
（三）国有资本经营预算拨款		（三）农林水支出	1,167.96
		（四）住房保障支出	80.27
二、上年结转	220.02		
（一）一般公共预算拨款	220.02		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	1,455.22	支出总计	1,455.22

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2025年执行数		2025年预算数			2025年预算数比 2025年执行数		2025年预算数比 2025年执行数 (扣除中央基建投资)		
科目编码	科目名称	执行数	扣除中央 基建投资 后执行数	年初预算数			扣除中央 基建投资 后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
208	社会保障和就业支出	129.47	129.47	114.96	114.96		114.96	-14.51	-11.21%	-14.51	-11.21%
20805	行政事业单位养老支出	129.47	129.47	114.96	114.96		114.96	-14.51	-11.21%	-14.51	-11.21%
2080501	行政单位离退休	38.06	38.06	25.06	25.06		25.06	-13	-34.16%	-13	-34.16%
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.05	58.05	57.15	57.15		57.15	-0.9	-1.55%	-0.9	-1.55%
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.36	33.36	32.75	32.75		32.75	-0.61	-1.83%	-0.61	-1.83%
210	卫生健康支出	94	94					-94	-100.00%	-94	-100.00%
21011	行政事业单位医疗	94	94					-94	-100.00%	-94	-100.00%
2101001	行政单位医疗	94	94					-94	-100.00%	-94	-100.00%
213	农林水支出	997.62	997.62	1043.21	517.21	526.00	1043.21	45.59	4.57%	45.59	4.57%
21302	林业和草原	997.62	997.62	1043.21	517.21	526.00	1043.21	45.59	4.57%	45.59	4.57%
2130201	行政运行	529.62	529.62	517.21	517.21		517.21	-12.41	-2.34%	-12.41	-2.34%
2130213	执法与监督	38	38	38.00		38.00	38.00	0	0.00%	0	0.00%
2130223	信息管理	0	0	70.00		70.00	70.00	70	-	70	-
2130237	行业业务管理	430	430	418.00		418.00	418.00	-12	-2.79%	-12	-2.79%
221	住房保障支出	78.79	78.79	77.03	77.03		77.03	-1.76	-2.23%	-1.76	-2.23%
22102	住房改革支出	78.79	78.79	77.03	77.03		77.03	-1.76	-2.23%	-1.76	-2.23%
2210201	住房公积金	45.43	45.43	42.98	42.98		42.98	-2.45	-5.39%	-2.45	-5.39%
2210202	提租补贴	5.59	5.59	5.61	5.61		5.61	0.02	0.36%	0.02	0.36%
2210203	购房补贴	27.77	27.77	28.44	28.44		28.44	0.67	2.41%	0.67	2.41%
合计		1,299.88	1,299.88	1,235.20	709.20	526.00	1,235.20	-64.68	-4.98%	-64.68	-4.98%

政府性基金预算支出表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

科目代码	科目名称	本年政府性基金预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计					

(2025 年本单位预算中无政府性基金收入和使用政府性基金预算拨款安排的支出。)

国有资本经营预算支出表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

科目代码	科目名称	本年国有资本经营预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计					

(2025 年本单位预算中无国有资本经营收入和使用国有资本经营预算拨款安排的支出。)

一般公共预算基本支出表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	565.58	565.58	
30101	基本工资	165.63	165.63	
30102	津贴补贴	251.78	251.78	
30103	奖金	15.29	15.29	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.15	57.15	
30109	职业年金缴费	32.75	32.75	
30113	住房公积金	42.98	42.98	
302	商品和服务支出	118.16		118.16
30201	办公费	12.76		12.76
30204	手续费	0.02		0.02
30207	邮电费	7.00		7.00
30211	差旅费	10.00		10.00
30213	维修（护）费	1.00		1.00
30227	委托业务费	8.00		8.00
30228	工会经费	10.00		10.00
30229	福利费	8.28		8.28
30239	其他交通费用	50.00		50.00
30299	其他商品和服务支出	11.10		11.10
303	对个人和家庭的补助	24.14	24.14	
30302	退休费	23.88	23.88	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.24	0.24	
310	资本性支出	1.32		1.32
31002	办公设备购置	1.32		1.32
	合计	709.20	589.72	119.48

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：国家林业和草原局林业工作站管理总站

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.50					0.50

第三部分 2025 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

国家林业和草原局林业工作站管理总站所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。2025年收支总预算 1,477.22 万元。

二、收入预算情况说明

国家林业和草原局林业工作站管理总站 2025 年收入预算 1,477.22 万元，其中：上年结转 220.02 万元，占比 14.89%；一般公共预算拨款收入 1,235.20 万元，占比 83.62%；其他收入 22.00 万元，占比 1.49%。

三、支出预算情况说明

国家林业和草原局林业工作站管理总站 2025 年支出预算 1,477.22 万元，其中：基本支出 898.72 万元，占比 60.84%；项目支出 578.50 万元，占比 39.16%。

四、财政拨款收支预算情况总体说明

国家林业和草原局林业工作站管理总站 2025 年财政拨款收支总预算 1,455.22 万元。包括：一般公共预算拨款收入 1,235.20 万元、上年结转 220.02 万元。支出包括：社会保障和就业支出 146.62 万元、卫生健康支出 60.37 万元、农林水支出 1,167.96 万元、住房保障支出 80.27 万元。

五、一般公共预算情况说明

自提出“过紧日子”的要求以来，我站认真贯彻落实党中央、国务院关于树立带头过紧日子的思想、严格控制和压减一

一般性支出的精神，大力发扬艰苦奋斗、勤俭节约优良作风，将过紧日子要求作为长期坚持的工作要求。重点压减了公用经费和项目经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了行政事业单位养老支出、行政事业单位医疗支出、行政运行人员经费支出及住房改革支出等支出需求，体现在有关支出科目中。

（一）当年拨款规模变化情况

国家林业和草原局林业工作站管理总站 2025 年一般公共预算当年拨款 1,235.20 万元，比 2024 年执行数 1299.88 万元减少 64.68 万元，减少 4.98%。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

国家林业和草原局林业工作站管理总站 2025 年一般公共预算当年拨款 1,235.20 万元，其中：社会保障和就业支出 114.96 万元，占比 9.31%；农林水支出 1043.21 万元，占比 84.45%；住房保障支出 77.03 万元，占比 6.24%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保险和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2025 年预算 25.06 万元，比 2024 年执行数减少 13 万元，降低 34.16%。主要原因：存在资金缺口。

2. 社会保险和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算 57.15 万元，比 2024 年执行数减少 0.9 万元，降低 1.55%。主要原因：存在资金缺口。

3. 社会保险和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）2025年预算32.75万元，比2024年执行数减少0.61万元，降低1.83%。主要原因：存在资金缺口。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政事业单位医疗（项）2025年预算0万元，比2024年执行数减少94万元，减少100.0%。主要原因：年初无行政事业单位医疗预算。

5.农林水支出（类）林业和草原（款）行政运行（项）2025年预算517.21万元，比2024年执行数减少12.41万元，降低2.34%。主要原因：存在资金缺口。

6.农林水支出（类）林业和草原（款）执法与监督（项）2025年预算38万元，较2024年执行数持平。

7.农林水支出（类）林业和草原（款）信息管理（项）2025年预算70万元，比2024年执行数增加70万元，增长100%。主要原因：为2025年新增项目。

8.农林水支出（类）林业和草原（款）行业业务管理（项）2025年预算418万元，比2024年执行数减少12万元，降低2.79%。主要原因：削减培训费、会议费等开支。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025年预算42.98万元，比2024年执行数减少2.45万元，降低5.39%。主要原因：存在资金缺口。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2025年预算5.61万元，比2024年执行数增加0.02万元，增长0.36%。主要原因：退休人员增加。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）

2025年预算27.77万元，比2024年执行数增长0.67万元，增长2.41%。主要原因：购房补贴刚性支出增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

国家林业和草原局林业工作站管理总站2025年一般公共预算基本支出709.20万元，其中：

人员经费589.72万元。日常公用经费119.48万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算支出情况

国家林业和草原局林业工作站管理总站2025年没有使用政府性基金预算财政拨款安排支出。

八、国有资本经营预算支出情况

国家林业和草原局林业工作站管理总站2025年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排支出。

九、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

国家林业和草原局林业工作站管理总站纳入中央财政预算管理的“三公”经费，是指单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费，不涉及；公务用车购置及运行费，不涉及；公务接待费主要用于各类公务接待支出。

国家林业和草原局林业工作站管理总站2025年“三公”经费财政拨款预算0.50万元，与2024年持平。其中：因公出国（境）费0万元，与2024年一致；公务用车购置及运行费0万元，与

2024 年一致；公务接待费 0.50 万元，与 2024 年一致。

十、其他重要事项说明

（一）机关运行经费情况

国家林业和草原局林业工作站管理总站 2025 年机关运行经费财政拨款预算 119.48 万元，比 2024 年预算增加 0.58 万元，增长 0.49%，与上年基本持平。

（二）政府采购情况

国家林业和草原局林业工作站管理总站 2025 年政府采购预算总额 1.32 万元，其中：政府采购货物预算 1.32 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 3 月 31 日，国家林业和草原局林业工作站管理总站无公务用车。

（四）预算绩效管理情况说明

2025 年对国家林业和草原局林业工作站管理总站项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款 526 万元，全部为一般公共预算拨款。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年安排国家林业和草原局林业工作站管理总站的资金，包括一般公共预算拨款及政府性基金预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要包括非同级财政拨款收入、利息收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）：指国家林业和草原局林业工作站管理总站用于机关事业单位离退休人员的经费。

1.行政单位离退休：指国家林业和草原局林业工作站管理总站管理的离退休人员的经费。

2.机关事业单位基本养老保险缴费支出：指为国家林业和草原局林业工作站管理总站参加当地社保的在职人员缴纳的基本养老保险支出。

3.机关事业单位职业年金缴费支出：指为国家林业和草原局林业工作站管理总站参加当地社保的在职人员缴纳的职业年金。

六、农林水支出（类）林业和草原（款）：指纳入国家林业和草原局林业工作站管理总站部门预算管理的用于林业和草原方面的支出。

1.行政运行：指纳入国家林业和草原局林业工作站管理总

站部门预算管理的用于保障机构正常运转的基本支出。

2.执法与监督:指纳入国家林业和草原局林业工作站管理总站部门预算管理的开展林政案件稽查等工作支出。

3.行业业务管理:指纳入国家林业和草原局林业工作站管理总站部门预算管理的开展全国林业工作站行业管理等工作支出。

七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：指国家林业和草原局林业工作站管理总站按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。其中：

1.住房公积金：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储备金。

2.提租补贴：是经国务院批准，对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴。

3.购房补贴：在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》规定的标准执行。

八、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、机关运行经费：为保障国家林业和草原局林业工作站管理总站运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、公务用车运行维护费及其他费用。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

十三、政府性基金：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的具有专项用途的资金。

第五部分附件

项目绩效目标表

(2025 年度)

项目名称	林业工作站本底数据年度更新及管理服务能力提升						
主管部门及代码	169 国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局林业工作站管理总站				
项目资金 (万元)	年度资金总额:		384.63	执行率 分值(10)			
	其中:财政拨款		342.00				
	上年结转		42.63				
	其他资金		-				
年度总体目标	<p>目标 1: 掌握 2025 年全国林业工作站本底数据年度变化情况; 编写关键数据更新成果, 制定加强林业站建设和管理的政策措施;</p> <p>目标 2: 在重点省份开展林业站建设管理能力提升项目, 加强林业站能力建设, 创新管理模式, 加强对重点地区地方资金建设的标准站指导和管理, 提升其建设管理能力, 促进全国林业站整体管理服务水平的提升, 夯实林草基层基础;</p> <p>目标 3: 修订林业站人员岗位规范, 推动对乡镇林业站岗位的规范化、科学化、标准化管理;</p> <p>目标 4: 开展标准站项目建设验收工作, 加强、规范标准站建设成效, 充分发挥标准站示范带动作用;</p> <p>目标 5: 组织乡镇林业工作站站长参加能力测试, 每年 3-12 月培训测试站长不少于 2200 人, 测试通过率不低于 90%;</p> <p>目标 6: 加强林业站远程教育和网络培训学习, 优化升级“全国乡镇林业工作站岗位培训在线学习平台”;</p> <p>目标 7: 挖掘各省基层典型, 发现和宣传乡镇林业站先进典型及先进人物。</p>						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)		
	产出指标	成本指标	经济成本指标	项目任务预算的控制情况	≤100%	20	
				数量指标	在全国分区域开展乡镇林业站站长能力测试人数	≥2200 人	6
		数量指标	数量指标	本底调查关键数据年度更新数据项	≥100 个	2	
				开展本底调查关键数据更新省级单位次数	≥25 次	3	
				全国及各省本底调查关键数据年度更新数据汇总表及报告	=1 套	3	
				林业站本底调查及标准站建设培训人次	≤80 人次	3	
				行业宣传刊(播)发数量	≥20 条	5	
				质量指标	质量指标	乡镇林业站站长能力测试合格率	≥90%
		质量指标	质量指标	本底调查成果应用率	≥90%	2	
				本底调查数据合格率	≥90%	2	
				时效指标	站长能力测试完成及时率	≥90%	5
				标准站建设验收及时率	≥85%	2	
				本底调查任务完成的及时率	≥85%	2	
		效益指标	经济效益指标	对林草经济发展的促进作用	明显	5	
				社会效益指标	对林区及社会和谐发展的促进作用	有效支持	5
			社会效益指标	对林业站队伍能力和素质的促进作用	有所提高	5	
生态效益指标	对林业生态建设的基础保障作用			有力支撑和保障	5		
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥90%	5			
		主管部门满意度	≥90%	2			
		基层林业站满意度	≥90%	3			

项目绩效目标表

(2025 年度)

项目名称	行业管理专项业务经费				
主管部门及代码	169 国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局林业工作站管理总站		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		82.71		执行率 分值(10)
	其中:财政拨款		76.00		
	上年结转		6.71		
	其他资金		-		
年度总体目标	<p>目标 1: 统计全国森林保险数据, 完成森林保险年度统计分析报告, 对全国及各省森林保险的年度变化进行深入分析, 挖掘深层次问题, 明确政策调整路径;</p> <p>目标 2: 通过基层调研, 明确基层实践情况和政策需求, 推动森林保险扩面、增品、提标, 推动开展草原保险、野生动物致害保险等;</p> <p>目标 3: 加强林草保险工作的成效跟踪、经验总结, 加大宣传推广力度, 提升林草保险的公众认知度。</p> <p>目标 4: 督促完成 2024 年度生态护林员选聘工作和信息系统数据录入工作。</p> <p>目标 5: 研究过渡期后脱贫人口生态护林员政策的巩固优化, 赴地方开展调查研究, 下发调查问卷, 梳理意见建议、典型案例、问题与不足, 形成巩固优化政策报告, 争取政策延续; 探讨生态护林员、林长制一体化建设、政策延续、队伍网格化管理等问题; 推进生态护林员统筹管理; 推进生态护林员联动管理系统瘦身升级、分级管理, 加大与地方自建系统对接力度, 优化系统功能。</p> <p>目标 6: 建立和完善生态护林员选聘、管理、培训、考核等规章制度, 进一步规范生态护林员工作开展。</p> <p>目标 7: 开展绩效考评, 指导基层林业工作站加强生态护林员队伍网络化建设。探索生态护林员、林长制一体化管理模式, 切实发挥生态护林员队伍的管护作用。</p> <p>目标 8: 开展生态护林员队伍情况调研, 摸清全国各类生态护林员队伍数量调整、结构及建设与管理情况, 了解各地生态护林员统一管理、统筹使用和网格化管理体系建设等。</p> <p>目标 9: 举办生态护林员管理工作培训班, 学习相关政策, 交流工作经验, 开发设计生态护林员系列课程, 提升生态护林员管理工作水平。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	培训生态护林员管理人员人数	≥70 人	3
			生态护林员管理及林草保险调研、分析报告数量	≥4 篇	5
			选聘生态护林员人数	≥100 万人	3
			稳定森林保险开展面积	≥20 亿亩	4
			巩固脱贫增收人数	≥300 万人	6
			发放森林保险宣传培训资料	≥500 份	2
			研究起草生态护林员管理相关制度文件或者工作报告	≥1 件	4
			制作生态护林员培训视频资料	=3 件	4
			森林保险政策培训人次	≥70 人次	2
			开展林草保险政策培训	=1 次	2
			发布林草保险新闻宣传数量	≥2 篇	2
			完成森林保险统计分析报告、森林和草原保险调研报告	≥3 篇	9
质量指标	森林保险统计分析报告数据的正确率	≥90%	2		

		时效指标	森林保险调研报告完成的及时性	明显	1	
			森林保险统计分析报告完成的及时性	明显	1	
	效益指标	经济效益指标		助推绿色经济发展	有效推动	3
				对拉动中央财政林草保费补贴的作用	明显	4
		社会效益指标		促进社会公众投身林草事业生态保护	效果明显	4
				宣传党和国家的林草方针政策，提升社会公众对林草工作发展的认识	效果明显	3
				林草保险对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴的作用	明显	2
				对林草行业管理科学化的促进作用	明显	1
		生态效益指标		生态护林员促进生态环境和自然资源的建设与保护	及时有效	5
				林草保险有助于森林资源的可持续经营	明显	3
				林草保险对林草资源、特别是公益林有效管护的促进作用	显著	5
	满意度指标	服务对象满意度指标		森林保险主管部门满意度	≥90%	3
				主管部门满意度	≥90%	2
				社会公众满意度	≥90%	3
参保对象满意度				≥90%	2	

项目绩效目标表

(2025 年度)

项目名称	林草生态网络感知系统				
主管部门及代码	169 国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局林业工作站管理总站		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		70.00		执行率 分值(10)
	其中:财政拨款		70.00		
	上年结转		-		
	其他资金		-		
年度总体目标	<p>目标 1: 与省级自建系统进行数据对接, 包括接口优化、联调和数据核对等。</p> <p>目标 2: 开展系统功能优化和调整, 包括系统界面、统计规则、性能优化等, 满足生态护林员管理日常工作需求。</p> <p>目标 3: 对系统进行安全升级, 包括用户数据权限控制升级、日常安全问题响应处理、安全加固保障、配合完成等保测评等, 使系统符合三级等保要求。</p> <p>目标 4: 日常开展系统使用运维和问题客服支撑, 保障系统稳定运行。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	录入生态护林员信息人数	≥150 万人	10
	产出指标	数量指标	省级自建系统数据对接至国家系统数量	≥8 个	10
	产出指标	质量指标	优化生态护林员管理功能后系统满足生态护林员日常管理需求成效	满足	10
	产出指标	质量指标	系统安全满足三级等保要求	满足	10
	产出指标	质量指标	系统运行稳定率	≥90%	10
	效益指标	经济效益指标	有效降低生态护林员管理成本	显著有效	10
	效益指标	社会效益指标	提升生态护林员管护成效	显著有效	10
	效益指标	社会效益指标	林草资源得到有效管护	显著有效	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	≥90%	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	5

项目绩效目标表

(2025 年度)

项目名称		林政执法与督查			
主管部门及代码		169 国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局林业工作站管理总站	
项目资金 (万元)		年度资金总额:		31.16	
		其中: 财政拨款		28.00	
		上年结转		3.16	
		其他资金		-	
		执行率 分值(10)			
年度总体目标	<p>目标 1: 严格执行《林业和草原行政案件类型规定》《林业和草原行政案件统计报表制度》; 完成各级领导和有关部门批转的林政案件的督办工作;</p> <p>目标 2: 做好全国林业行政案件举报电话接听、举报信件接收和处置, 对受理的举报件进行稽查督办;</p> <p>目标 3: 开展“零”案件报送县级单位复核; 结合林草行政案件发生、管理和局重点工作安排等情况开展专项调研;</p> <p>目标 4: 举办全国林草行政案件统计分析人员培训;</p> <p>目标 5: 完成半年和全年林草行政案件数据统计, 提交年度全国林草行政案件统计分析报告, 向有关业务司局及单位提供相关数据资料; 购买印发邮寄相关业务材料等。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
绩效指标	产出指标	数量指标	案件督办率	≥90%	10
			提交年度林业和草原行政案件报告	≥1 篇	10
			案件受理率	≥90%	10
	质量指标	提升案件统计分析能力	明显	5	
		根据项目要求执行审批流程	≥1 次	5	
		时效指标	案件首处理时效性	≤15 个工作日	10
效益指标	社会效益指标	促进林区社会稳定	明显	10	
	生态效益指标	保护森林资源长效机制	减少案件造成的资源消耗	5	
		森林资源消耗	逐步形成森林资源保护长效机制	5	
		促进森林资源保护	明显	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	相关业务部门满意度	≥90%	10	

项目绩效目标表

(2025 年度)

项目名称	林业行政许可审批				
主管部门及代码	169 国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局林业工作站管理总站		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		10.00		执行率 分值(10)
	其中:财政拨款		10.00		
	上年结转		-		
	其他资金		-		
年度总体目标	<p>目标 1: 落实《国务院办公厅关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》《司法部办公厅关于做好全国统一行政执法证件标准样式实施工作的通知》要求和局领导批示精神, 结合各有关司局、各派出机构、各有关直属单位行政执法资格考试报名情况, 完成 2025 年国家林业和草原局行政执法资格培训和考试工作。</p> <p>目标 2: 制定行政执法资格培训和考试方案, 拟定考试通知, 做好考前筹备和现场巡考、调研工作, 考试结束提交考试情况总结。</p> <p>目标 3: 完成行政执法资格培训考试资料及证件印刷等工作。</p> <p>目标 4: 根据各单位实际报名和通过考试人员情况, 协助复核参加考试人员信息, 邮寄相关资料及执法证件。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	更新执法人员信息	≥520 人	10
			行政执法资格证件制作数量	≥100 套	10
			行政执法资格培训课程制作	≥1 门	10
			印发行政执法资格培训资料	≥100 份	10
	质量指标	到期执法人员证件换发率	≥90%	10	
		社会效益指标	提高行政执法业务能力	明显	30
满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	≥90%	10	