

国家林业和草原局财会核算审计中心
2026 年中央部门预算

二〇二六年四月

目 录

第一部分 单位基本情况

- 一、单位主要职责
- 二、单位机构设置情况

第二部分 2026 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款预算“三公”经费支出表

第三部分 2026 年部门预算情况说明

- 一、部门总体收支情况说明
- 二、一般公共预算情况说明
- 三、政府性基金预算支出情况
- 四、国有资本经营预算支出情况
- 五、“三公”经费财政拨款预算支出情况
- 六、其他重要事项说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位基本情况

一、单位主要职责

国家林业和草原局财会核算审计中心（以下简称“财会审计中心”）是经中编办批复的公益一类事业单位。主要职责是：

（一）承担局本级和在京相关事业单位会计核算工作。

（二）承担局系统用款、直接支付申请以及预算执行进度统计等国库支付管理具体业务工作。

（三）承担局系统内部审计工作。具体负责配合拟定内部审计发展规划、年度计划、统计报告工作；受托实施直属单位预算执行、经济责任、重大政策措施跟踪落实审计和行业资金项目专项审计工作；组织直属单位内部审计人员培训工作。

（四）承担国家审计发现问题整改台账管理、进展调度等工作。

（五）完成局党组、国家林业和草原局交办的其他任务。

财会审计中心将认真落实林草工作各项工作任务，在局党组的领导下切实做好财会核算和审计工作，促进林草事业健康发展。

二、单位机构设置情况

财会审计中心内设 12 个处室，即办公室、综合业务处、机关财务处、会计核算一处、会计核算二处、国库支付处、审计管理处、审计一处、审计二处、审计三处、审计四处、审计五处。

第二部分 2026 年部门预算表

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,314.37	一、社会保障和就业支出	9.72
二、政府性基金预算拨款收入		二、农林水支出	1,803.07
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	166.58
四、事业收入			
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	595.17		
本年收入合计	1,909.54	本年支出合计	1,979.37
使用非财政拨款结余		结转下年（非财政拨款）	1.40
上年结转	71.23		
收 入 总 计	1,980.77	支 出 总 计	1,980.77

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	使用非财政拨款结余
					金额	其中：财政专户管理资金					
1,980.77	71.23	1,314.37						582.77		12.40	

部门支出总表

单位：万元

科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
208	社会保障和就业支出	9.72	9.72				
20805	行政事业单位养老支出	9.72	9.72				
2080502	事业单位离退休	9.72	9.72				
213	农林水支出	1,803.07	1,344.28	458.79			
21302	林业和草原	1,803.07	1,344.28	458.79			
2130204	事业机构	1,344.28	1,344.28				
2130223	信息管理	30.00		30.00			
2130237	行业业务管理	428.79		428.79			
221	住房保障支出	166.58	166.58				
22102	住房改革支出	166.58	166.58				
2210201	住房公积金	114.01	114.01				
2210202	提租补贴	8.97	8.97				
2210203	购房补贴	43.60	43.60				
	合 计	1,979.37	1,520.58	458.79			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	1,314.37	一、本年支出	1,385.60
（一）一般公共预算拨款	1,314.37	（一）社会保障和就业支出	9.72
（二）政府性基金预算拨款		（二）农林水支出	1,209.30
（三）国有资本经营预算拨款		（三）住房保障支出	166.58
二、上年结转	71.23		
（一）一般公共预算拨款	71.23		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收 入 总 计	1,385.60	支 出 总 计	1,385.60

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2025 年执行数		2026 年预算数				2026 年预算数比 2025 年执行数		2026 年预算数比 2025 年执行数 (扣除中央基建投资)	
科目代码	科目名称	执行数	扣除中央基建投资后执行数	年初预算数			扣除中央基建投资后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				合计	基本支出	项目支出					
208	社会保障和就业支出	3.78	3.78	9.72	9.72	0.00	9.72	5.94	157.14%	5.94	157.14%
20805	行政事业单位养老支出	3.78	3.78	9.72	9.72	0.00	9.72	5.94	157.14%	5.94	157.14%
2080502	事业单位离退休	3.78	3.78	9.72	9.72	0.00	9.72	5.94	157.14%	5.94	157.14%
213	农林水支出	1004.10	1004.10	1149.04	733.89	415.15	1149.04	144.94	14.43%	144.94	14.43%
21302	林业和草原	1004.10	1004.10	1149.04	733.89	415.15	1149.04	144.94	14.43%	144.94	14.43%
2130204	事业机构	704.10	704.10	733.89	733.89	0.00	733.89	29.79	4.23%	29.79	4.23%
2130223	信息管理	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	30.00	-	30.00	-
2130237	行业业务管理	300.00	300.00	385.15	0.00	385.15	385.15	85.15	28.38%	85.15	28.38%
221	住房保障支出	114.02	114.02	155.61	155.61	0.00	155.61	41.59	36.48%	41.59	36.48%
22102	住房改革支出	114.02	114.02	155.61	155.61	0.00	155.61	41.59	36.48%	41.59	36.48%
2210201	住房公积金	72.72	72.72	108.07	108.07	0.00	108.07	35.35	48.61%	35.35	48.61%
2210202	提租补贴	7.30	7.30	8.68	8.68	0.00	8.68	1.38	18.90%	1.38	18.90%
2210203	购房补贴	34.00	34.00	38.86	38.86	0.00	38.86	4.86	14.29%	4.86	14.29%
合 计		1121.90	1121.90	1314.37	899.22	415.15	1314.37	192.47	17.16%	192.47	17.16%

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	739.47	739.47	
30101	基本工资	328.38	328.38	
30102	津贴补贴	151.41	151.41	
30107	绩效工资	151.61	151.61	
30113	住房公积金	108.07	108.07	
302	商品和服务支出	144.33		144.33
30201	办公费	15.44		15.44
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	3.00		3.00
30211	差旅费	10.00		10.00
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30214	租赁费	12.00		12.00
30216	培训费	8.00		8.00
30239	其他交通费用	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	89.89		89.89
303	对个人和家庭的补助	12.48	12.48	
30302	退休费	9.72	9.72	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.76	2.76	
310	资本性支出	2.94		2.94
31002	办公设备购置	2.70		2.70
31007	信息网络及软件购置更新	0.24		0.24
	合 计	899.22	751.95	147.27

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年政府性基金预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	

注：2026 年国家林业和草原局财会核算审计中心部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目代码	科目名称	本年国有资本经营预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	

注：2026 年国家林业和草原局财会核算审计中心部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

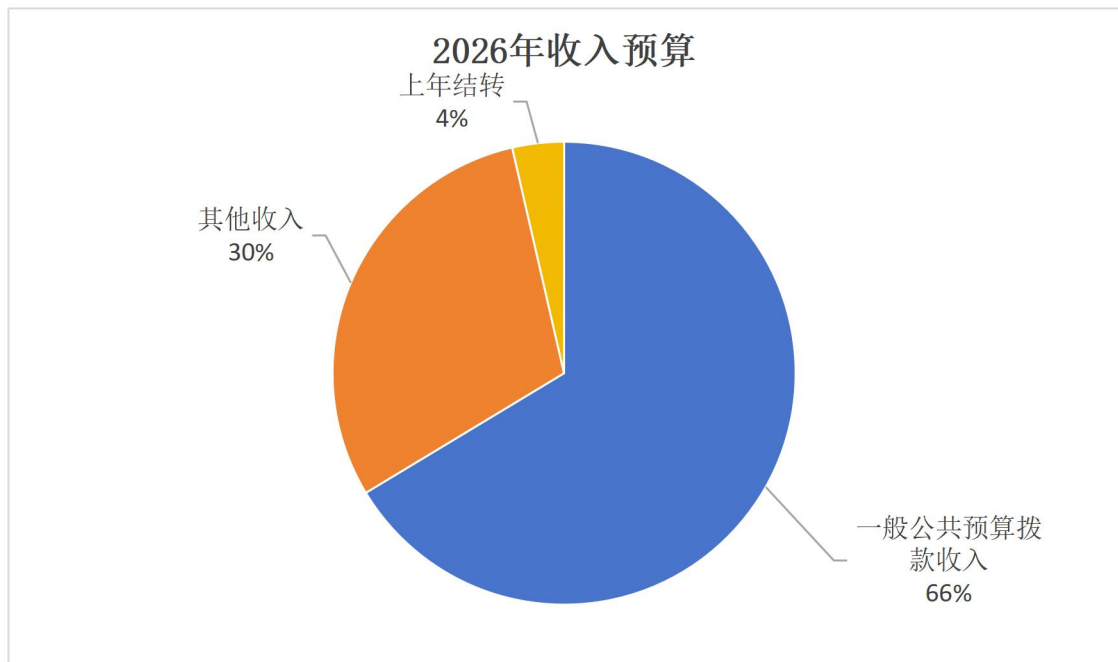
注：2026 年国家林业和草原局财会核算审计中心部门预算中没有使用财政拨款预算拨款安排的“三公”经费支出。

第三部分 2026 年部门预算情况说明

一、部门总体收支情况说明

（一）收入情况

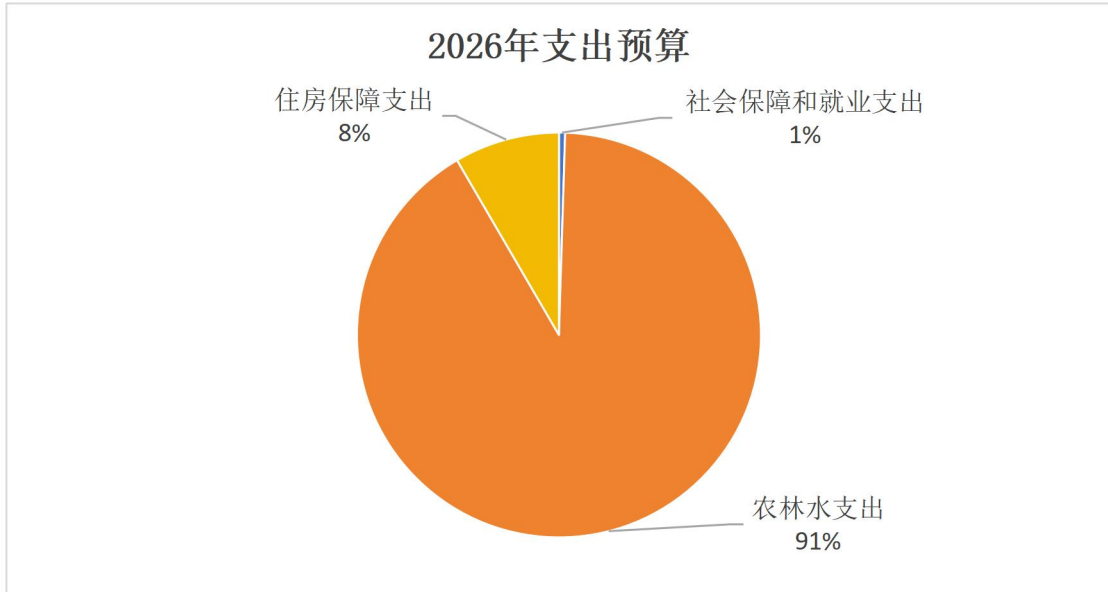
财会审计中心 2026 年部门预算收入总计 1,980.77 万元，其中：本年收入合计 1,909.54 万元，上年结转 71.23 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 1,314.37 万元、其他收入 595.17 万元（含：上级补助收入）。



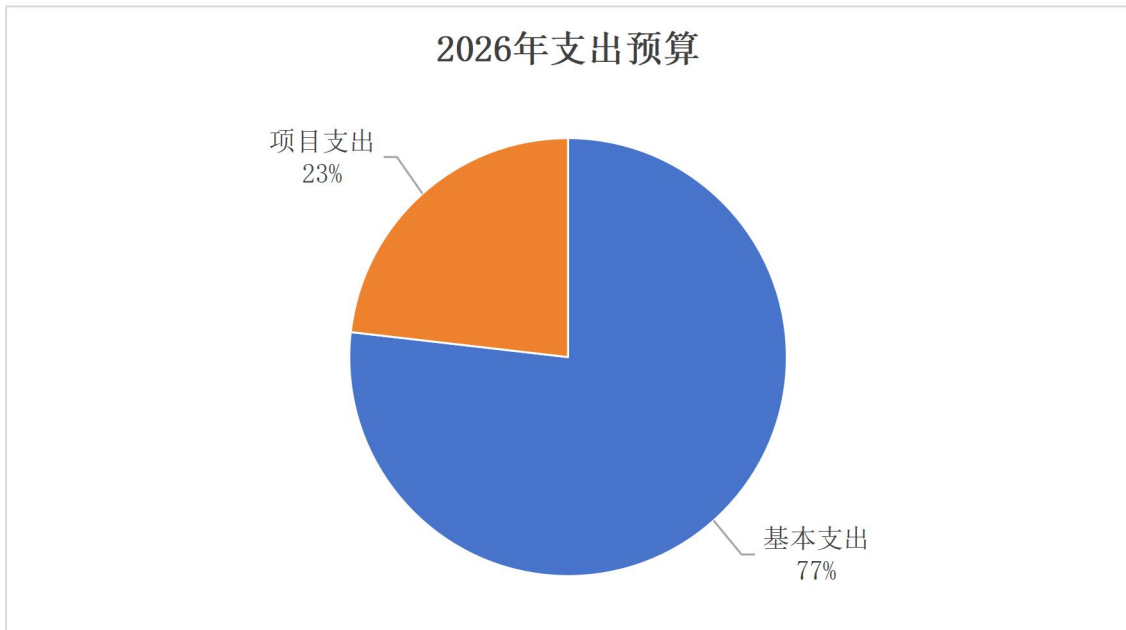
（二）支出情况

财会审计中心 2026 年预算支出 1,979.37 万元，均为本年支出。

本年支出按支出科目分类：社会保障和就业支出 9.72 万元，农林水支出 1,803.07 万元，住房保障支出 166.58 万元。



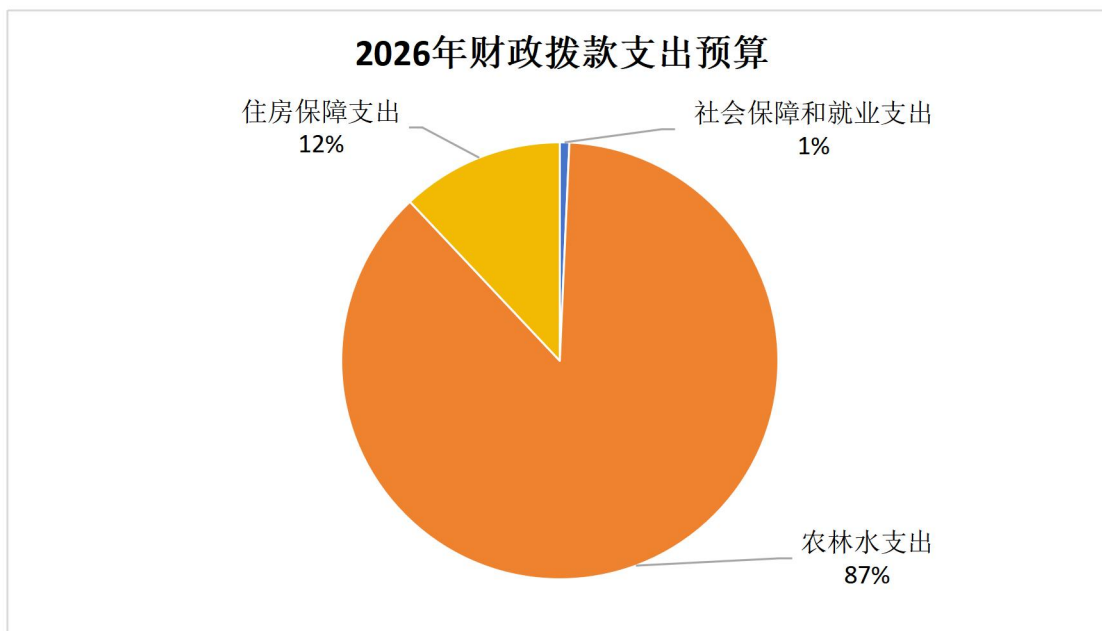
本年支出按照支出性质分类：基本支出 1,520.58 万元，项目支出 458.79 万元。



(三) 2026 年财政拨款收支预算情况总体说明

财会审计中心 2026 年财政拨款收支总预算 1,385.60 万元，收入包括：当年一般公共预算财政拨款 1,314.37 万元，上年结

转 71.23 万元；支出包括：社会保障和就业支出 9.72 万元，农林水支出 1,209.30 万元，住房保障支出 166.58 万元。



二、一般公共预算情况说明

按照党中央、国务院关于“过紧日子”的部署要求，大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时，为深入推进零基预算改革，优化项目支出结构，将资金审计与稽查转列至综合性保障项目并进行了重点压减、合理保障社会保障和就业支出及住房改革支出等支出需求。将坚持有保有压，合理保障支出需求，体现在有关支出科目中。2026 年一般公共预算当年财政拨款 1,314.37 万元，具体情况如下：

（一）社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项) 2026 年预算 9.72 万元，比 2025 年执行数 3.78 万元增加 5.94 万元，增长 157.14%。主要原因：退休工资

的资金缺口已被基本满足。

（二）农林水支出（类）林业和草原（款）事业单位（项）2026年预算733.89万元，比2025年执行数704.10万元增加29.79万元，增长4.23%。主要原因：公用经费的资金缺口已被基本满足。

（三）农林水支出（类）林业和草原（款）信息管理（项）2026年预算30万元，2025年无此支出。主要原因：根据工作安排，将维护系统等内容支出从行业业务管理转列为信息管理。

（四）农林水支出（类）林业和草原（款）行业业务管理（项）2026年预算385.15万元，比2025年执行数300万元增加85.15万元，增长28.38%。主要原因：根据工作安排，申请增加行业业务管理本年预算。

（五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算108.07万元，比2025年执行数72.72万元增加35.35万元，增长48.61%。主要原因：以前年度财政拨款结转资金减少，财政拨款当年预算相应增加。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算8.68万元，比2025年执行数7.30万元增加1.38万元，增长18.90%。主要原因：以前年度财政拨款结转资金减少，财政拨款当年预算相应增加。

（七）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2026年预算38.86万元，比2025年执行数34万元增加4.86万元，增长14.29%。主要原因：以前年度财政拨款结转资金减少，财政拨款当年预算相应增加。

财会审计中心 2026 年一般公共预算基本支出 899.22 万元，其中：人员经费 751.95 万元，占基本支出的 83.62%，支出主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助等。

日常公用经费 147.27 万元，占基本支出的 16.38%，支出主要包括：办公费，印刷费，邮电费，差旅费，维修(护)费，租赁费，培训费，其他交通费用，其他商品和服务支出，办公设备购置，信息网络及软件购置更新等。

三、政府性基金预算支出情况说明

财会审计中心 2026 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排支出。

四、国有资本经营预算支出情况

财会审计中心 2026 年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排支出。

五、“三公”经费财政拨款预算支出情况

财会审计中心 2026 年没有使用“三公”经费财政拨款预算安排支出。

六、其他重要事项说明

(一) 政府采购情况

财会审计中心 2026 年政府采购预算总额 141.12 万元，其中：政府采购货物类预算 8.00 万元，服务类预算 133.12 万元。

(二) 预算绩效管理情况

财审中心 2026 年一般公共预算绩效拨款项目均实行绩效目标管理，涉及一般公共预算拨款 415.15 万元，根据以前年度绩

效评价结果，优化行业业务管理等项目支出 2026 年预算安排，并进一步完善指标设计，加强内部控制，提升管理水平。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年安排国家林业和草原局的资金，包括一般公共预算拨款及政府性基金预算拨款。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要包括非同级财政拨款收入、利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入，用于弥补正常业务资金的不足。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映归口管理的事业单位开支的离退休经费。

六、农林水支出（类）林业和草原（款）：指纳入国家林业和草原局部门预算管理的用于林业和草原方面的支出。

（一）事业机构（项）：指纳入国家林业和草原局部门预算管理的林业事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

（二）信息管理（项）：反映信息化建设，运行维护及管理等方面的支出。

（三）行业业务管理（项）：指纳入国家林业和草原局部门预算管理用于资金资产监督管理等方面的支出。

七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：指国家林业

和草原局直属单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。住房改革支出包括三项：住房公积金、提租补贴和购房补贴（指无房和未达标住房补贴）。其中：

（一）住房公积金（项）：是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储备金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（二）提租补贴（项）：是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

（三）购房补贴（项）：是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位

《关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见》的通知》规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

八、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分 附件

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	资金审计与稽查				
主管部门及代码	[169]国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局财会核算审计中心		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	43.64			执行率 分值 (10)
	其中:财政拨款	0.00			
	上年结转	43.64			
	其他资金	0.00			
年度总体目标	<p>1. 加强对基层审计工作指导监督;对审计工作进行宣传,提高审计相关业务能力。</p> <p>2. 落实《国家林业和草原局内部审计工作规定》和《国家林业和草原局局属单位领导干部经济责任审计规定》;根据年度工作计划开展直属单位负责人的任期和离任经济责任审计工作;加强内部审计结果的运用,推进建立整改、问责机制。</p> <p>3. 根据工作计划,对局本级、局直属单位进行预算执行审计。</p> <p>4. 按照年度专项资金审计调研任务,完成专项审计调研;完成专项审计调研报告;了解各省(区)中央财政专项资金使用管理情况,对政策的把握和执行情况,加强对财政专项资金的监督和管理。</p> <p>5. 开展国家公园体制试点专项审计。了解中央资金使用和管理情况,掌握资金使用成效,规范资金使用管理。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	完成审计项目	≥24 个	15.00
			委托审计业务项目	1 个	15.00
		质量指标	审计结果认同率	100%	10.00
		时效指标	审计完成的及时性	及时	10.00
	效益指标	社会效益指标	对保障林草资金安全运行的作用	显著	15.00
			对强化领导干部廉洁从政意识的作用	显著	15.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥90%	3.00
			主管部门满意度	≥90%	4.00
			被审计对象满意度	≥90%	3.00

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	综合性保障				
主管部门及代码	[169]国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局财会核算审计中心		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		385.15	执行率 分值 (10)	
	其中:财政拨款		385.15		
	上年结转		0.00		
	其他资金		0.00		
年度总体目标	<p>1. 落实《国家林业和草原局内部审计工作规定》和《国家林业和草原局局属单位领导干部经济责任审计规定》;根据年度工作计划开展直属单位负责人的任期和离任经济责任审计工作;加强内部审计结果的运用,推进建立整改、问责机制。</p> <p>2. 根据年度工作计划,对局本级、局直属单位进行预算执行、财务管理、项目管理等进行审计。</p> <p>3. 结合局重点工作安排,适时对“三北”工程、国家公园、林草生态帮扶专项基金等重点领域开展专项审计,加强对财政专项资金的监督和管理。</p> <p>4. 举办审计工作业务培训班,提高审计干部发现问题能力和揭示风险能力。</p> <p>5. 根据审计工作领导小组会议精神,积极开展研究型审计。强化研究思维、创新研究方案、深化成果运用。</p> <p>6. 为会计核算、内部审计、财政资金绩效评价工作顺利开展保驾护航,为林业草原国家公园融合发展、高质量发展提供支撑保障。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	组织审计培训工作数量	≥130 人次	5.00
			完成内部审计项目	≥20 次	10.00
			完成专项审计项目	≥5 次	5.00
			委托审计业务项目	1 次	10.00
		质量指标	审计结果认同率	≥95%	5.00
			审计建议采纳率	≥95%	5.00
		时效指标	局属单位内部审计完成的及时性	及时	5.00
			行业资金专项审计完成的及时性	及时	5.00
	效益指标	经济效益指标	对合规使用资金的促进作用	显著	10.00
		生态效益指标	对林草生态保护事业的促进作用	显著	10.00
		社会效益指标	对保障林草资金安全运行的作用	显著	10.00
	满意度指标	服务对象 满意度指标	主管部门满意度	≥90%	3.00
被审计调研对象满意度			≥90%	4.00	
社会公众满意度			≥90%	3.00	

项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		林草生态网络感知系统等信息化运维			
主管部门及代码		[169]国家林业和草原局	实施单位	国家林业和草原局财会核算审计中心	
项目资金 (万元)		年度资金总额:		30.00	执行率 分值 (10)
		其中:财政拨款		30.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度总体目标	<p>1. 聘请专业公司对财务管理系统进行日常驻场运行维护, 主要包括对机关及部分事业单位用户提供软件定制服务、各使用单位系统初始设置、系统操作指导、解决软件运行故障、财务报表设置及维护、上门服务等, 保障财务管理系统稳定运行。</p> <p>2. 根据财务管理要求的变化, 以及机关及部分事业单位用户的使用需求, 对系统功能进行增加或补充建设, 进一步完善系统功能。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	时效指标	系统微小功能变动维护响应时间	≤1 周	10.00
			系统输出格式维护响应时间	≤2 天	10.00
			系统操作问题维护响应时间	≤1 小时	5.00
		质量指标	系统运行稳定率	≥98%	25.00
	效益指标	社会效益指标	协同办公效率	≥98%	15.00
		生态效益指标	无纸化办公率	≥50%	15.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	信息化支撑服务满意度	≥98%	8.00
网报系统使用单位上门调查情况			≥1 次/年	2.00	